

[Вернуться на главную](#)

[Электронный документооборот](#)

[Практические советы по работе в программе](#)

Взаимодействие с внешними системами

В программе существует интеграция внешних систем для расширения возможностей программы.

На данный момент интегрируются:

- Электронная почта
- Личный кабинет жителя
- ГИС ЖКХ

При интеграции, документы **автоматически регистрируются**.

Электронная почта

При интеграции электронной почты, новые письма с добавленного электронного адреса попадают в программу в качестве новых входящих документов с добавленными файлами, если они были в изначальном электронном письме.

В данный новый входящий документ попадает следующая информация:

- Тема письма = **Тема** входящего документа.
- Тело письма = содержание вкладки **Информация**.
- Приложенные к письму файлы = содержание вкладки **Файлы**.
- Отправитель письма = содержание полей **Организация** или **Отправитель документа**.

При этом в поле **Тип отправления** автоматически выбирается **Электронная почта**.

Личный кабинет жителя

При интеграции личного кабинета жителя (веб-сервис, разработан ООО «БИТ»), обращения, которые житель может направить из соответствующего раздела с возможностью приложения файлов. Такое обращение попадает в раздел входящих документов в качестве нового документа.

В данный новый входящий документ попадает следующая информация:

- Тема обращения = **Тема** входящего документа.
- Тело письма = содержание вкладки **Информация**.
- Приложенные к обращению файлы = содержание вкладки **Файлы**.
- Отправитель письма = содержание поля **Отправитель документа**.

При этом в поле **Тип отправления** автоматически выбирается **ЛК жителя**. **Тип отправителя** автоматически заполняется как **Физическое лицо**.

ГИС ЖКХ

Обращения из ГИС ЖКХ также попадают в качестве входящих документов в систему.

При этом заполняется:

- Тема обращения = **Тема** входящего документа.
- Тело письма = содержание вкладки **Информация**.
- Приложенные к обращению файлы = содержание вкладки **Файлы**.
- Отправитель письма = содержание поля **Отправитель документа**.

При назначении связанной с этим входящим документом задачи, в ГИС ЖКХ передаётся информация о том, что у обращения появился исполнитель, его данные. При подготовке ответа (исходящего документа) - он попадает в ГИС ЖКХ и статус обращения меняется на **Выполнено**.

From: <https://wiki.bit76.ru/> - База знаний

Permanent link: https://wiki.bit76.ru/%D0%B2%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5_%D1%81_%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B8_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D0%BC%D0%B8

Last update: 27.03.2024 08:58