

[Вернуться на главную](#)[Электронный документооборот](#)[Практические советы по работе в программе](#)

Взаимодействие с внешними системами

В программе существует интеграция внешних систем для расширения возможностей программы.

На данный момент интегрируются:

- Электронная почта
- Личный кабинет жителя
- ГИС ЖКХ

При интеграции электронной почты, новые письма с добавленного электронного адреса попадают в программу в качестве новых входящих документов с добавленными файлами, если они были в изначальном электронном письме. В данный новый входящий документ попадает следующая информация:

- Тема письма = **Тема** входящего документа.
- Тело письма = содержание вкладки **Информация**.
- Приложенные к письму файлы = содержание вкладки **Файлы**.
- Отправитель письма = содержание полей **Организация** или **Отправитель документа**.

При этом в поле **Тип отправления** автоматически выбирается **Электронная почта**.

From:
<https://wiki.bit76.ru/> - База знаний

Permanent link:

https://wiki.bit76.ru/%D0%B7%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5_%D1%81_%D0%B2%D0%B0%D0%B5%D1%88%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D0%B8_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D0%BC%D0%B8rev=1711528649

Last update: 27.03.2024 08:37