

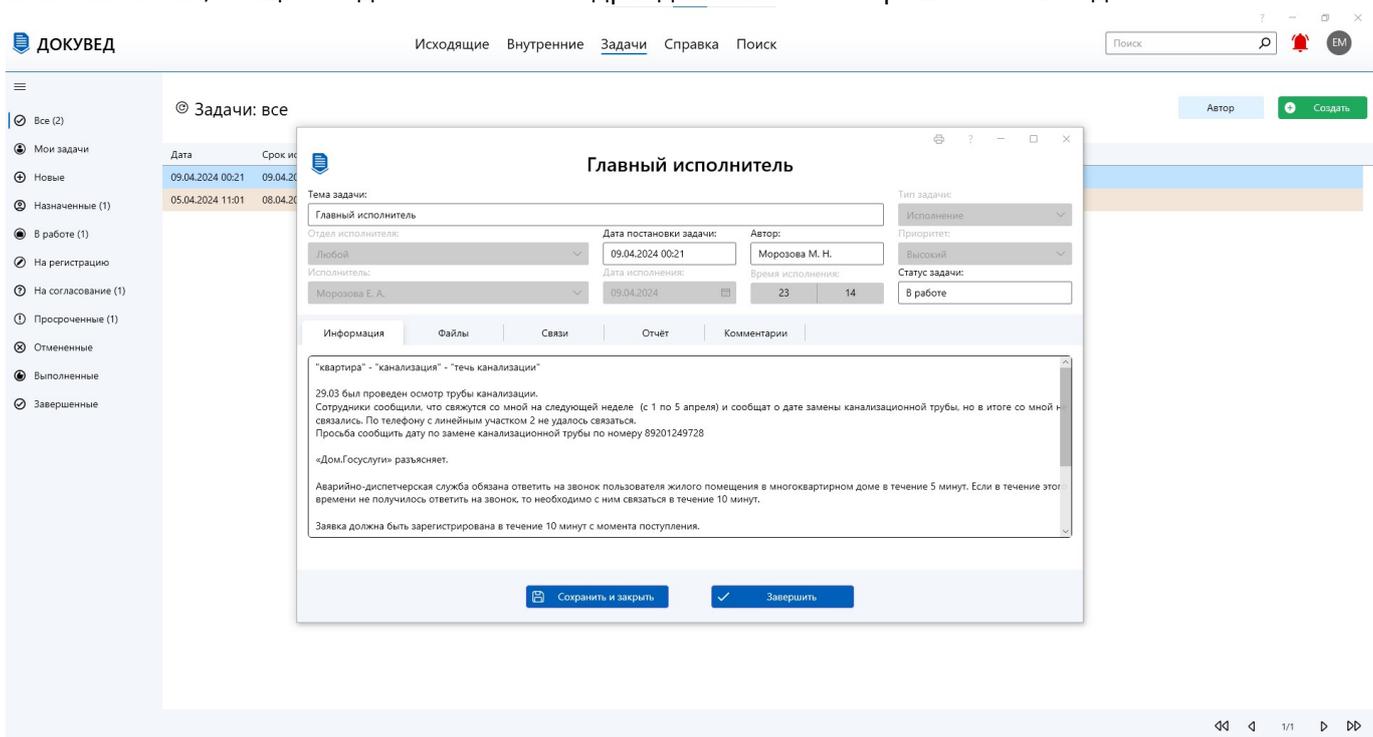
[Вернуться на главную](#)

[Электронный документооборот](#)

[Пошаговая инструкция по работе над ответом](#)

Главный исполнитель

При поступлении обращения и определения конкретного подразделения в качестве **Главного исполнителя**, Общий отдел знакомит подразделение с этим решением в задаче:



Кроме того, **Общий отдел** создаёт для **Главного исполнителя** проект исходящего документа:

ДОКУМЕНТЫ

Исходящие Внутренние Задачи Справка Поиск

Поиск

Документы: мои документы (2)

Создать

Регистрация	Дата	Автор	Срок документа:	Срок	Тема	Адрес	Статус	Тип отправления	Тип получателя	Получатель
Исходящий ФЛ № 05	09.04.2024 00:32	Морозова Е. А.	--	--	Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения		Новый	ГИС ЖКХ	Физическое лицо	Тюкина А. А.

Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (...)

Тема документа: Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (канализации)

Тип документа: Исходящий документ

Статус: Новый

Регистрационный номер документа: [input type="text"]

Дата создания документа: 09.04.2024 03:24:46

Автор: Морозова Е. А.

Срок документа: Выберите дату

Приоритет: Высокий

Тип отправления: ГИС ЖКХ

Тип получателя: Физическое лицо

Организация: [input type="text"]

Получатель документа: Тюкина А. А.

Телефон: 79201249728

Электронная почта: a.a.tyukina@yandex.ru

Информация | Связи | Ответ | История

Главный исполнитель - Линейный участок № 2
Дополнительный исполнитель - Производственно-технический отдел

Сохранить и закрыть Назначить задачу Завершить

На вкладке **Информация** указана важная информация - как расписан Руководителем первоначальный входящий документ.

Главный исполнитель заполняет в этом исходящем документе вкладку **Ответ**:

ДОКУМЕНТЫ

Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (...)

Тема документа: Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (канализации)

Тип документа: Исходящий документ

Статус: Новый

Регистрационный номер документа: [input type="text"]

Дата создания документа: 09.04.2024 03:24:46

Автор: Морозова Е. А.

Срок документа: Выберите дату

Приоритет: Высокий

Тип отправления: ГИС ЖКХ

Тип получателя: Физическое лицо

Организация: [input type="text"]

Получатель документа: Тюкина А. А.

Телефон: 79201249728

Электронная почта: a.a.tyukina@yandex.ru

Информация | Связи | Ответ | История

Ответ:

В этом поле можно написать текст электронного письма

Получатели:

Жилфонд Кировский

Список отправленных:

Дата/время	Адрес	Статус
------------	-------	--------

Сохранить и закрыть Назначить задачу Завершить

Для того, чтобы **Дополнительный исполнитель** подготовил свою часть ответа или осуществления переписки в чате, ему назначается связанная с исходящим документом задача - по нажатию на кнопку **Назначить задачу**:

Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (...)

Тема документа: Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (канализации)

Тип документа: Исходящий документ

Статус: Новый

Дата создания документа: 09.04.2024 0:32:46

Срок документа: Выберите дату

Исполнитель: Соколова В. В.

Дата исполнения: 10.04.2024

Время исполнения: 0 00

Тип задачи: Исполнение

Добавить исполнителя

Назначить Отмена

Сохранить и закрыть Назначить задачу Завершить

ДОКУВЕР

Исходящие Внутренние **Задачи** Справка Поиск

Поиск

Задачи: мои задачи

Дата	Срок исп
09.04.2024 01:02	10.04.2024

Подготовка ответа

Тема задачи: Подготовка ответа

Отдел исполнителя: Любой

Исполнитель: Соколова В. В.

Дата постановки задачи: 09.04.2024 01:02

Дата исполнения: 10.04.2024

Автор: Морозова Е. А.

Время исполнения: 0 00

Тип задачи: Исполнение

Приоритет: Высокий

Статус задачи: Назначена

История

Дата	Комментарий
09.04.2024 01:00	е.л.морозова прошу подготовить свою часть ответа

Ответить

Вернуть Завершить

Дополнительный исполнитель получит уведомления обо всём происходящем:

