

- Вернуться на главную
- Электронный документооборот
- Пошаговая инструкция по работе над ответом

## Главный исполнитель

При поступлении обращения и определения конкретного подразделения в качестве **Главного исполнителя**, Общий отдел знакомит подразделение с этим решением в задаче:

ДОКУМЕНТ

Исходящие Внутренние Задачи Справка Поиск

Поиск

Автор Создать

Задачи: все

Дата	Срок исполнения
09.04.2024 00:21	09.04.2024 00:21
05.04.2024 11:01	08.04.2024 11:01

Главный исполнитель

Тема задачи: Главный исполнитель

Отдел исполнителя: Любой

Дата постановки задачи: 09.04.2024 00:21

Автор: Морозова М. Н.

Исполнитель: Морозова Е. А.

Дата исполнения: 09.04.2024

Время исполнения: 23 14

Тип задачи: Исполнение

Приоритет: Высокий

Статус задачи: В работе

Информация

Файлы

Связи

Отчёт

Комментарии

"квартира" - "канализация" - "течь канализации"

29.03 был проведен осмотр трубы канализации. Сотрудники сообщили, что свяжутся со мной на следующей неделе (с 1 по 5 апреля) и сообщат о дате замены канализационной трубы, но в итоге со мной не связались. По телефону с линейным участком 2 не удалось связаться. Просьба сообщить дату по замене канализационной трубы по номеру 89201249728

«ДомГосуслуги» разъясняет.

Аварийно-диспетчерская служба обязана ответить на звонок пользователя жилого помещения в многоквартирном доме в течение 5 минут. Если в течение этого времени не получилось ответить на звонок, то необходимо с ним связаться в течение 10 минут.

Заявка должна быть зарегистрирована в течение 10 минут с момента поступления.

Сохранить и закрыть

Завершить

1/1

Кроме того, **Общий отдел** создаёт для **Главного исполнителя** проект исходящего документа:

ДОКУМЕНТЫ

Исходящие Внутренние Задачи Справка Поиск

Поиск

Документы: мои документы (2)

Создать

Регистрация	Дата	Автор	Срок документа:	Срок	Тема	Адрес	Статус	Тип отправления	Тип получателя	Получатель
Исходящий ФЛ № 05	09.04.2024 00:32	Морозова Е. А.	--	--	Re: Течь (негерметичность) системы водоотв		Новый	ГИС ЖКХ	Физическое лицо	Тюки

Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (...)

Тема документа: Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (канализации)

Тип документа: Исходящий документ

Статус: Новый

Регистрационный номер документа:

Дата создания документа: 09.04.2024 0:32:46

Автор: Морозова Е. А.

Срок документа: Выберите дату

Приоритет: Высокий

Тип отправления: ГИС ЖКХ

Тип получателя: Физическое лицо

Организация:

Получатель документа: Тюкина А. А.

Телефон: 79201249728

Электронная почта: a.a.tyukina@yandex.ru

Информация

Главный исполнитель - Линейный участок № 2

Дополнительный исполнитель - Производственно-технический отдел

Сохранить и закрыть Назначить задачу Завершить

На вкладке **Информация** указана важная информация - как расписан Руководителем первоначальный входящий документ.

Главный исполнитель заполняет в этом исходящем документе вкладку **Ответ:**

Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (...)

Тема документа: Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (канализации)

Тип документа: Исходящий документ

Статус: Новый

Регистрационный номер документа:

Дата создания документа: 09.04.2024 0:32:46

Автор: Морозова Е. А.

Срок документа: Выберите дату

Приоритет: Высокий

Тип отправления: ГИС ЖКХ

Тип получателя: Физическое лицо

Организация:

Получатель документа: Тюкина А. А.

Телефон: 79201249728

Электронная почта: a.a.tyukina@yandex.ru

Информация

Связи

Ответ

История

Ответ:

В этом поле можно написать текст электронного письма

Получатели:

Жилфонд Кировский

Список отправленных:

Дата/время	Адрес	Статус
------------	-------	--------

Сохранить и закрыть Назначить задачу Завершить

Для того, чтобы **Дополнительный исполнитель** подготовил свою часть ответа или осуществления переписки в чате, ему назначается связанная с исходящим документом задача - по нажатию на кнопку **Назначить задачу**:

Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (...)

Тема документа:  
Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (канализации)

Тип документа:  
Исходящий документ

Регистрационный номер документа:  

09.04.2024 0:32:46

Дата создания документа:  
09.04.2024 0:32:46

Срок документа:  
Выберите дату

Статус:  
Новый

Автор:  

Регистрация

Тип отправления:  
ТИС ЖКХ

Тип получателя:  
Физическое лицо

Организация:

Получатель документа:  
Тюкина А. А.

Телефон:

Электронная почта:  
a.a.tyukina@yandex.ru

Исполнители

Тема задачи:  
Подготовка ответа

Дата исполнения:  
10.04.2024

Время исполнения:  
0 00

Отдел исполнителя:  
Производственно-технический отдел

Исполнитель:  
Соколова В. В.

Тип задачи:  
Исполнение

Добавить исполнителя

Назначить

Отмена

Информация

Связи

Ответ

Ответ:

В этом поле можно написать текст электронного письма

Сохранить и закрыть

Назначить задачу

Завершить

ДОКУВЕД

Исходящие Внутренние Задачи Справка Поиск

Поиск

Все (3)

Мои задачи (1)

Новые

Назначенные (2)

В работе

На регистрацию

На согласование (1)

Просроченные (1)

Отмененные

Выполненные (1)

Завершенные

Задачи: мои задачи

Дата

Срок исп

09.04.2024 01:02

10.04.2024

Подготовка ответа

Тема задачи:  
Подготовка ответа

Отдел исполнителя:  
Любой

Исполнитель:  
Соколова В. В.

Дата постановки задачи:  
09.04.2024 01:02

Дата исполнения:  
10.04.2024

Автор:  
Морозова Е. А.

Время исполнения:  
0 00

Тип задачи:  
Исполнение

Приоритет:  
Высокий

Статус задачи:  
Назначена

Информация

Файлы

Связи

Отчет

Комментарии

История

Дата

Комментарий

09.04.2024 01:00

е.л.морозова | прошу подготовить свою часть ответа

Ответить

Вернуть

Завершить

1/1

Дополнительный исполнитель получит уведомления обо всём происходящем:

ДОКУВЕД

ИсходящиеВнутренниеЗадачиСправкаПоиск

Поиск

?

—

+

×

БС

☰

Все (10)

Мои задачи

Новые

Назначенные (5)

8 работе (1)

На регистрацию

На согласование (1)

Просроченные (5)

Отмененные

Выполненные (1)

Завершенные (3)

Ⓢ Задачи: назначенные (4)

Дата	Срок исполнения	Срок	Автор	Исполнитель	Приоритет	Задача	Статус	Тип
01.04.2024 11:06	01.04.2024 19:06	--	Морозова М. Н.	Соколова В. В.	Высокий		Назначена	Исполнение
29.03.2024 11:24	01.04.2024 19:24	--	Морозова М. Н.	Соколова В. В.	Высокий		Назначена	Исполнение
09.04.2024 01:02	10.04.2024 00:00	22 ч 55 мин	Морозова Е. А.	Соколова В. В.	Высокий	Подготовка ответа	Назначена	Исполнение
05.04.2024 14:33	05.04.2024 22:33	--	Бокшеева Е. Н.	Федорова О. Н.	Средний		Назначена	Ознакомление
05.04.2024 11:01	08.04.2024 10:00	--	Бокшеева Е. Н.	Морозова Е. А.	Средний		Назначена	Согласование

⏪ ⏩ 1/1 ⏴ ⏵

Создана задача

01:02

Задача "Подготовка ответа"(Морозова Е. А.)

Новый комментарий

01:03

Новый комментарий к задаче - "Подготовка ответа"(Морозова Е. А.)

Очистить

После того, как дополнительный исполнитель завершил подготовку своей части ответа - он выполнит назначенную задачу. Если подготовленная им часть ответа удовлетворяет - следует завершить назначенную задачу и **вернуть** документ из обработки для завершения своей части работы с ним.

ДОКУВЕД

ИсходящиеВнутренниеЗадачиСправкаПоиск

Поиск

?

—

+

×

ЕМ

☰

Все исходящие (3)

Мои документы (2)

Новые исходящие

Нет регистрации (1)

Есть регистрация (1)

Органы надзора

Назначенные (1)

Завершенные (1)

Ⓢ Документы: мои документы (2)

Регистрация	Дата
Исходящий ФЛ № 05	09.04.2024 03:24:46

Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (...)

Тема документа:

Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (канализации)

Тип документа:

Исходящий документ

Статус:

Назначенный

Регистрационный номер документа:

Дата создания документа:

09.04.2024 03:24:46

Срок документа:

Выберите дату

Тип отправления:

ГИС ЖКХ

Тип получателя:

Физическое лицо

Организация:

Получатель документа:

Электронная почта:

aa.tyukina@yandex.ru

Вы уверены что хотите вернуть документ? Все связанные с ним задачи будут завершены.

Подтвердить

Отменить

Сохранить и закрыть

Вернуть

Завершить

Тип отправления

Тип получателя

Получатель документа

ГИС ЖКХ	Физическое лицо	Тюю
Исходящий	Физическое лицо	Корп

Из задачи следует скопировать содержимое вкладки **Отчёт**.

ДОКУВЕД

ИсходящиеВнутренниеЗадачиСправкаПоиск

Поиск

Задачи: мои задачи

Дата

Срок исполнения

09.04.2024 01:02

10.04.2024

Все (3)

Мои задачи (1)

Новые

Назначенные (2)

В работе

На регистрацию

На согласование (1)

Просроченные (1)

Отмененные

Выполненные (1)

Завершенные

Автор

Создать

Подготовка ответа

Тема задачи:

Подготовка ответа

Тип задачи:

Исполнение

Отдел исполнителя:

Любой

Дата постановки задачи:

09.04.2024 01:02

Автор:

Морозова Е. А.

Приоритет:

Высокий

Исполнитель:

Соколова В. В.

Дата исполнения:

10.04.2024

Время исполнения:

00:00

Статус задачи:

Выполнена

Информация

Файлы

Связи

Отчет

Комментарии

История

Наши специалисты уже выехали на место и проводят все необходимые работы по устранению течи. Проблема будет решена в течение нормативного срока, отведенного в таком случае.

Сохранить и закрыть

Назначить задачу

Вернуть

Завершить

Завершается работа заполнением вкладки **Ответ** в исходящем документе:

Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (...)

Тема документа:

Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (канализации)

Тип документа:

Исходящий документ

Статус:

Новый

Регистрационный номер документа:

Регистрация

Дата создания документа:

09.04.2024 03:24:46

Автор:

Морозова Е. А.

Приоритет:

Высокий

Срок документа:

Выберите дату

Тип отправления:

ГИС ЖКХ

Тип получателя:

Физическое лицо

Организация:

Получатель документа:

Тюкина А. А.

Телефон:

79201249728

Электронная почта:

a.a.tyukina@yandex.ru

Информация

Связи

Ответ

История

Ответ:

Спасибо за Ваше обращение. Мы сожалеем о возникшей проблеме с течью канализации. Наша служба уже в курсе ситуации и делает все возможное для ее устранения. Наши специалисты уже выехали на место и проводят все необходимые работы по устранению течи. Проблема будет решена в течение нормативного срока, отведенного в таком случае. Пожалуйста, будьте уверены, что мы приложим все усилия, чтобы исправить эту проблему в кратчайшие сроки. Если ситуация не улучшится или у Вас возникнут дополнительные вопросы, пожалуйста, свяжитесь с нами. Благодарим Вас за терпение и понимание.

Получатель:

Жилфонд Кировский

Список отправленных:

Дата/время

↓

Адрес

Статус

Сохранить и закрыть

Назначить задачу

Завершить

После завершения подготовки ответа, документ следует **Сохранить и закрыть**. Для того, чтобы заявить Общему отделу о завершении подготовки ответа - следует **завершить** первоначальную поставленную задачу.

From:

<https://wiki.bit76.ru/> - База знаний

Permanent link:

[https://wiki.bit76.ru/%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9\\_%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C?rev=1712615562](https://wiki.bit76.ru/%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C?rev=1712615562)

Last update:

08.04.2024 22:32