

# Дело должника

**Дело должника** - запись, которая создаётся для досудебной и судебной работы с должником.

## Создание

Дела должника могут быть созданы в окне добавления дел должников, которое может быть открыто при нажатии кнопки «Добавить» во вкладке «Должники» в окне списков документов или из любой вкладки в данном окне при нажатии пункта «Дела должников» - «Добавить» в верхнем меню.

В случае, когда должник не погашает долг по первому делу, и копит долг дальше, на него заводится второе и последующие дела. В этом случае на данной форме будут отображаться несколько записей по одной группе. По двойному клику на записи, откроется подробная карточка должника.

## Использование

Перейти к окну делу должника можно несколькими способами:

1. Из окна списков документов:

1.1 Из вкладки «Должники» при отображении древовидным списком - двойным кликом выбрать нужные район, компанию, дом и лицевой счёт, после чего будут отображены все заведённые на данный лицевой дела должников. По двойному клику или при нажатии правой кнопкой мыши на выбранном деле должника и выборе пункта «Открыть дело должника».

1.2 Из вкладки «Должники» при отображении обычным списком - при нажатии правой кнопкой мыши на выбранном деле должника и выборе пункта «Открыть дело должника».

1.3 Из вкладок «Предупреждения», «Претензии», «Соглашения», «Иски», «Платежи», «Банкротство», «Выселение» - при нажатии правой кнопкой мыши на выбранной записи и выборе пункта «Открыть дело должника».

2. Из окон массового создания предупреждений, претензий, исков и дел о выселении - при нажатии правой кнопкой мыши на выбранной записи и выборе пункта «Открыть дело должника».

В открытом окне во вкладке «Карточка» можно видеть актуальную сумму долга на момент формирования дела должника, количество месяцев долга, сумму начисленных пени и сведения о неплательщиках. Для пользовательских заметок по конкретному делу должнику доступно поле «Примечание». Все операции, доступные из карточки одного должника, доступны в массовых операциях для всех должников. Обращаем ваше внимание на то, что все сформированные в карточке должника документы сохраняются, и отображаются в статусе карточки должника.

