

## Предупреждение

После создания карточки должника, вы можете выставить должнику предупреждение о том, что у него есть долг, подлежащий оплате. Сделать это можно из пункта «Предупреждения»

## Создание

## Массовое создание

Пункт меню «Массовые операции», подпункт «Массовое создание предупреждений» позволит вам сформировать и распечатать предупреждение о задолженности более, чем одному должнику

Перед печатью, вам нужно настроить форму массовой печати предупреждений. По умолчанию к печати предупреждений программа предложит вам всех должников. По вашему желанию вы можете выставить опции «Кол-во месяцев» и/или «Сумма долга». Программа отберет должников по вашему запросу. Если необходимо, заполните другие опции для отбора, как «Группа», если у вас заведено несколько групп квитанций, «Текущий статус должника», и другие дополнительные поля. В средней части экрана выделите Галками всех должников (достаточно поставить галку перед полем «Адрес»), или выборочно каждого, нужного вам, должника. В нижней части экрана укажите способ доставки, наличие личной подписи, и скорректируйте даты, если это необходимо. Затем нажмите кнопку «Сформировать и напечатать». Программа выдаст сообщение «Предупреждения успешно сформированы», и выведет их на экран для просмотра и печати. Кнопка печати находится в левом верхнем углу экрана.

## Индивидуальное создание

Новое предупреждение создается кнопкой «Добавить». Заполните информацию на форме. Вы можете просто сформировать предупреждение, нажав кнопку «Сформировать предупреждение». В этом случае программа сохранит сформированное предупреждение в карточке должника, с возможностью последующей печати. Или можно сразу посмотреть предупреждение на экране, и отправить его на печать, проставив галку «Выводить на печать после формирования». На экран выйдет будет выведен сформированный документ на основе шаблона предупреждения.