

Списки документов

Интерфейс

1. Строка заголовка. В данной области слева располагается название программы, её версия и выбранная база данных, справа – кнопка открытия панели фильтров, в которой показывается число используемых на данный момент фильтров.
2. Панель меню.
3. Панель вкладок основного окна.
4. Список записей выбранного типа. Выбранная запись выделяется акцентным цветом.
5. Панель редактирования, которая отображается, когда какая-либо запись в списке выбрана.
6. Счётчик количества записей выбранного типа, а также кнопки:
 - «Сохранить» - производит сохранение изменений, внесенных в панели редактирования.
 - «Сформировать документы» - формирует электронную версию документа, на основе данных выбранной записи.
 - «Удалить запись» - производит удаление выбранной записи.

Фильтрация и поиск

Программа Должники позволяет фильтровать выводимую на просмотр информацию для вашего удобства работы с программой.

Фильтры помогают отсортировать только ту информацию для работы, которая вам нужна, и скрыть все, что в данный момент вам видеть не нужно. Меню «Фильтры» имеют набор настраиваемых опций.

Если вы заполните несколько полей фильтрации, и нажмете кнопку «Отобразить», программа для работы отобразит вам только тех должников, которые попадут под заданные параметры.

Заполнять все поля фильтрации не обязательно. Если вы хотите работать с должниками, у которых свыше десяти месяцев долга, то достаточно заполнить только поле «Кол-во месяцев долга от» со значением «10», и нажать кнопку «Отобразить». Чтобы посмотреть дела должников, работа с которыми закончена, и они находятся в архиве, переведите бегунок поля «Текущие должники» вправо, в активное состояние. Имя поля изменится на «Архивные должники». Таким же образом настройку поля «Лицевые по настройкам» можно перевести в режим «Все лицевые». Это значит, что вы увидите не только те лицевые, параметры отбора которых вы указали в меню «Настройки» в программе. Вы увидите все лицевые вашей компании, не зависимо от наличия долгов. Поле «Как в квартплате» можно изменить на режим «Список всех лицевых», что повлияет на формат отображения лицевых счетов в программе. Чтобы отменить фильтрацию, нажмите кнопку «Сбросить».

Обратите внимание на поле «Имя пользователя». Это поле актуально для поиска введенной информации, когда с программой работает более чем один человек. В таком случае вы можете по своему имени пользователя в программе отобразить только ту информацию, которую завели, и с которой работаете только вы.

