Настройки программы

Основные

«Тип расчета пени». Расчет пени в программе «Квартплата» всегда происходит на всю имеющуюся задолженность. Пени в программе Должники могут быть начислены только на ту часть долга, для которой выставлен судебный иск.

В Квартплате ставка рефинансирования, по которой начисляются пени, может регулироваться настройками, как то брать ли ставку рефинансирования на момент образования долга, или использовать действующую ставку рефинансирования на сегодняшний день. Т.е. при настройке типа расчета пени «Как в Квартплате», программа «Должники» будет использовать настройки расчета пени программы «Квартплата». Если будет выбрана опция «По постановлению», то расчет пени будет происходить всегда только по действующей ставке на момент расчета пени. Ставка при этом всегда берется из настроек «Квартплаты». Кроме того, расчет пени в «Квартплате» может происходить как по долгам, так и по платежам. Т.е. пени могут начисляться только на сумму долга, реально оплаченную в текущем периоде. Расчет пени в программе «Должники» всегда происходит по долгам, не зависимо от факта оплаты.

По умолчанию опция «Автоматическое заведение должников» отключена. В данном случае пользователю необходимо самостоятельно в ручном режиме формировать реестр новых должников по мере необходимости. При включении данной опции (простановка соответствующего настройке переключателя в положение «Включено»), программа будет создавать новые карточки должников при каждом входе в программу автоматически. Однако данная опция может быть неоптимальной, т.к. автоматическое создание карточек занимается продолжительный промежуток времени, и может задержать работу в программе. Данный режим рекомендуется использовать на базах данных с небольшим количеством записей, либо учитывать долгое время входа в программу при такой настройке.

Настройка «Игнорировать отсутствие даты рождения должника» позволяет оформлять дела должников, у которых по каким-либо причинам не указана дата рождения. По умолчанию программа не дает проводить исковую работу с должником, не достигшим 18 лет. Игнорирование даты рождения срабатывает только там, где дата не указана. В случае, когда дата рождения явно указана, настройка не сработает.

Фильтрация и поиск

Компании: по умолчанию отображаются все домоуправления на текущей базе данных. Список доступных для выбора компаний изменяется при изменении списка выбранных районов. Выбрать компании можно с помощью проставления галки у опции «Выбрать все компании» или напротив нужных домоуправлений. Если щелкнуть по опции «Выбрать все компании», когда выбраны все или хотя бы одно домоуправление, то список выбранных домоуправлений будет очищен.

Период долга и Сумма долга: программа позволяет отобразить все лицевые счета, включая те, у которых нет задолженности, и нет периода долга. Но так как программа работает именно с должниками, рекомендуется выставить значение данных опций. Опции могут быть

использованы как по отдельности (например, для отбора только должников с не менее, чем 3 месяцами долга или суммой задолженности, превышающей 1000 рублей), так и вместе друг с другом. В свою очередь у периода долга нижний и верхний пороги также могут быть установлены как по отдельности, так и вместе. В поле «Группа» выбрана Общая, что означает, что сумма долга будет видна по всем услугам лицевого счета. Подробно о группах будет описано в разделе «Группировки квитанций». Группа «Общая» устанавливается в настройках по умолчанию, пока не будет выбрана другая группа.

Иски

Находящиеся во вкладке «Иски» опции позволяют настроить исковую работу с должниками.

«Закрытие дела при указании причины окончания ИП» – если по каким-либо причинам в карточке должника указано, что исполнительное производство прекращено, но необходимо и далее наблюдать карточку должника, то необходимо оставить данную настройку отключенной. При включенной настройке карточка автоматически переведется в архив, и будет доступна к просмотру только при специальных опциях просмотра в фильтрах.

«Предупреждение об окончании исковой давности» - если включить эту настройку, программа, при создании карточек через реестр должников, будет выводить список лицевых счетов, у которых истекает срок исковой давности. Срок исковой давности законодательно установлен в размере трех лет.

«Автоматическое закрытие дел должников при нулевой сумме долга» - в случае, когда должник полностью погашает задолженность в срок, либо ранее установленного срока, есть возможность автоматически переводить дело должника в архив, если настройка включена. По умолчанию архивные дела должников не предлагаются к просмотру в программе, если не задать параметры просмотра с архивными делами. Можно оставить дела с погашенным долгом для просмотра, как действующие карточки, не переводя дела в архив, если настройку не включать.

«Печать исков при отсутствии ответчиков» - настройка, учитывающая наличие ответчика на лицевом счете. Применяется в том случае, когда на лицевом счете есть собственник/наниматель с указанной датой смерти. Данная настройка позволяет исключить возможность печати документов для суда на умерших людей.

«Проверка досудебной претензии при создании иска» - если опция включена, то для создания иска будет требоваться наличие записи претензии типа «Досудебная претензия», карточки должника без них не будут выводится при создании

«Автоматическая подгрузка гос. пошлины и суд. расходов» - данная опция позволяет подгружать введенные в иске значения гос. пошлины и суд. расходов в «Квартплату»

«БКИ для формирования документов» - сворачиваемый список всех когда-либо аккредитованных бюро кредитных историй, в котором можно выбрать одну или несколько записей для формирования документа «Уведомления для БКИ» в пакете документов иска.

Платежи

Во вкладке «Платежи» можно настроить работу с платежами в случае, когда у вас есть необходимость вносить оплату по исполнительным листам через программу «Должники».

Сохранение платежей - внесение платежей в массе своей осуществляется через программу «Квартплата», и по исполнительным листам в том числе. По умолчанию опция внесения оплаты через программу «Должники» недоступна. Внесение оплаты через программу «Должники» регулируется специальными правами. В случае, когда у вас появляется необходимость внесения оплаты через программу «Должники», можно установить настройки внесения оплаты.

Персонализация

Во вкладке «Персонализация» перечислены пункты, которые позволяют настраивать внешний вид элементов программы.

Опция «Тема» влияет на общую цветовую гамму окон программы. Доступен выбор из двух вариантов – «Светлая» и «Темная».

Опция «Акцентный цвет» позволяет изменять цвет строки заголовка, выделения выбранных пунктов в списках, выбранных вкладок, кнопок приоритетных действий и некоторых других элементов. Всего доступен выбор из семи цветов.

Настройка «Синхронизация темы приложения с системной темой» при активации заменяет собой опции «Тема» и «Акцентный цвет», автоматически подстраивая обе опции под значения, выбранные в параметрах Windows.

Отчёты

«Расположение .xml-файлов для подкачки информации» указывает на директорию, в которой находятся файлы формата .xml из которых может быть автоматически получена информация о судебных решениях и записях ССП с помощью функции подкачки сведений о взыскании задолженности.

Опция «Путь сохранения отчетов» указывает каталог на носителе информации, куда по умолчанию будут сохраняться выгружаемые отчеты и сформированные документы.

Опция «Путь сохранения отчетов о выселении», подобно предыдущей настройке указывает каталог, куда будут сохраняться выгружаемые сформированные документы о выселении.

Опция «Способ формирования отчётов». Для экономии времени формирования документов, например, если их объем достаточно большой, можно пропустить вывод документов на экран, выбрав сохранение на носитель информации без предварительного просмотра. Для этого необходимо установить значение «Без предварительного просмотра» настройки «Способ формирования отчётов». По умолчанию сформированный документ всегда выводится для предпросмотра.

Опция «Не сохранять позиции фильтров», при переключении в режим сохранять позиции, сохранит ваши фильтры при выходе из программы при следующем входе в нее. По умолчанию выставленные вами фильтры будут сброшены программой при выходе из нее.

Также можно выбрать тип файла сохраняемого документа по умолчанию. Для этого служит опция «Тип файлов отчета». Отчеты можно сохранять в двух видах файлов – в формате .doc (Word) и в формате .pdf.

После изменения значения необходимых настроек нужно нажать на кнопку «Сохранить» в нижней части окна, в ином случае настройки будут возвращены к предыдущим значениям.

From:
https://wiki.bit76.ru/ - **База знаний**

Permanent link:
https://wiki.bit76.ru/%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8:%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%B8:%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B?rev=1731589971

Last update: **14.11.2024 13:12**