

Порядок выгрузки данных в систему ГИС ЖКХ из программы Квартплата.

[вернуться на главную](#) | [вернуться в начало раздела](#)

Выгрузка информации в ГИС ЖКХ возможна, если организация зарегистрирована в системе ГИС ЖКХ и размещены действующие договоры управления/ ресурсоснабжения, а так же платежные реквизиты, которые должны совпадать с платежными реквизитами, указанными в квитанции.

1). Заполнить данные по Техническому паспорту дому.

2). Необходимо обновить данные по площадям и по параметрам помещений в ЖилФонд.рго по данным «Квартплаты».

ВАЖНО! Если в ЖилФонд.рго на каждой квартире не проставлен подъезд, то перед обновлением данных это необходимо сделать в программе «Квартплата» на титульной странице, иначе помещения выгрузятся «С отдельным входом».

3). Привязать услуги к справочнику услуг ГИС, выгрузить на ГИС, обновить договоры.

4). Выгрузить дома и помещения в ГИС.

5). Выгрузить лицевые счета.

6). Выгрузить приборы учета.

При выгрузки приборов учета данные берутся из программы «Квартплата», где должны быть заполнены все обязательные параметры, находящиеся на вкладках «Счетчики - Счетчики».

Обязательные параметры: Тип счетчика, Заводской номер, Дата установки, Дата поверки, Дата ввода в эксплуатацию, Дата снятия первых показаний, Наличие возможности дистанционного снятия показаний, Дата первой поверки, Межповерочный интервал, Дата опломбирования ПУ заводом, Наличие датчиков температуры, Наличие датчиков давления.

7). Выгрузить показания приборов учета.

Для корректной выгрузки показаний по приборам учета, сроки передачи показаний приборов учета должны быть указаны с первого по последний день месяца.

8). Выгрузить платежные документы.

9). Выгрузить платежи.