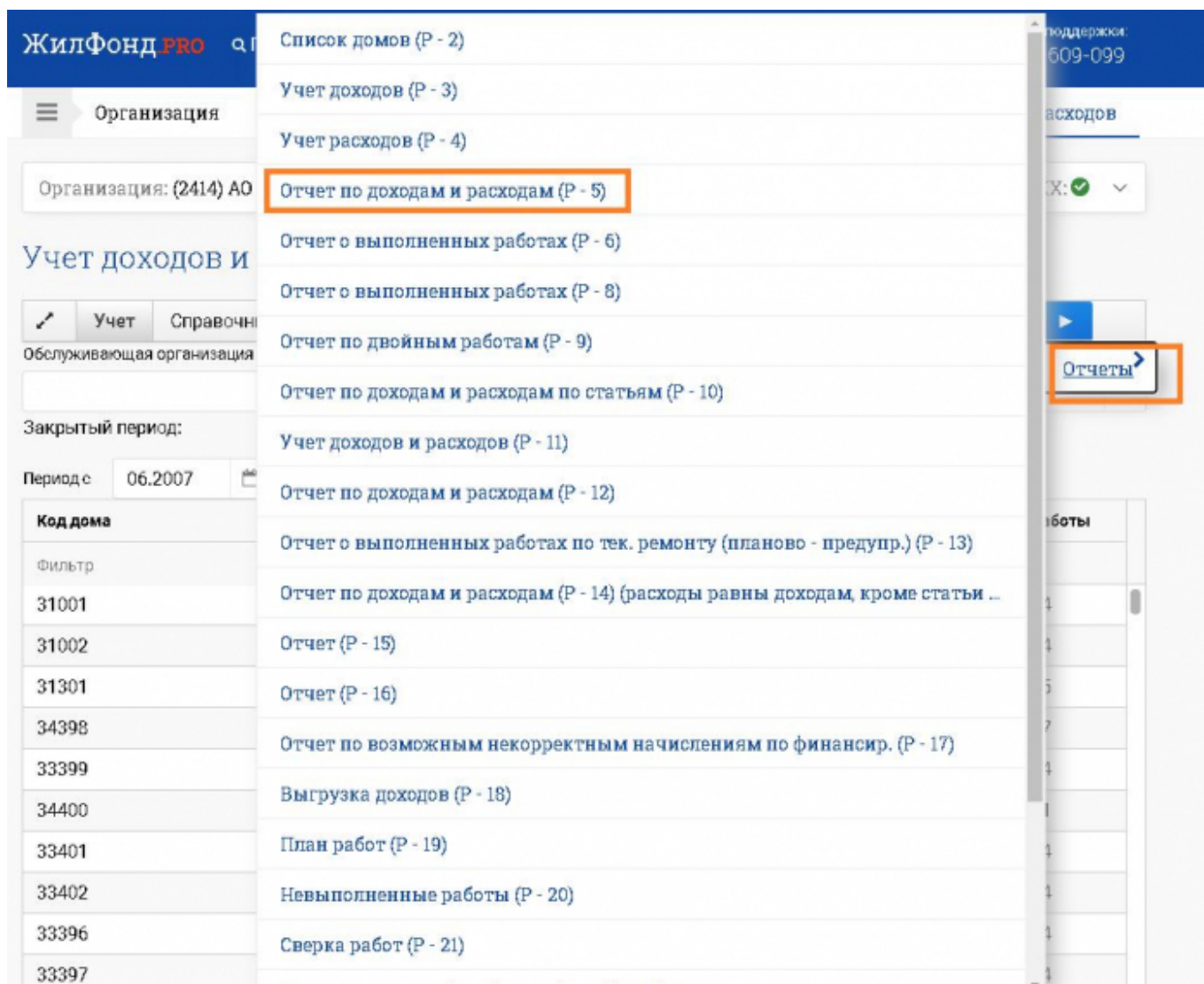


- [Вернуться на главную](#)

Отчёты

Всю проводимую работу в программе, и всю внесенную информацию вы можете просмотреть и проанализировать с помощью набора отчетов. За это отвечает пункт меню «Отчеты»



Окна опций формирования отчетов похожи между собой. Рассмотрим на примере отчета P-5 «Отчет по доходам и расходам».

Из списка домов выберите адрес здания. Войдите в меню «Отчеты», выберите отчет P-5

Учет доходов и расходов

	Учет	Справочники ▾	Привязка статей	Доходы и расходы ▾	Расчет и закрытие ▾	Карточка	Отчеты ▾
--	------	---------------	-----------------	--------------------	---------------------	----------	----------

Обслуживающая организация

Выбранный дом

	▼	(31001) г. Ярославль, Андропова ул., д. 2	▼
--	---	---	---

Закрытый период:

Период с	06.2007		по	06.2020	
----------	---------	---	----	---------	---

Код дома	Адрес	Договор	Работы
Фильтр	Фильтр		
31001	г. Ярославль, Андропова ул., д. 2	Договор не добавлен!	44
31002	г. Ярославль, Андропова ул., д. 25/9	Договор не добавлен!	44
31301	г. Ярославль, Андропова ул., д. 27/19	Договор не добавлен!	45
34398	г. Ярославль, Богдановича ул., д. 3	Договор не добавлен!	47

Так будет выглядеть окно опций формирования отчета Р-5

Отчет Р - 5

Акционерное общество "Управляющая организация многоквартирными домами Кировского района"

Обслуживающая организация

(2414) АО "Управдом Кировского района" ▼

Период с

06.2007



по

06.2020



Статьи

☒	Наименование
☒	ТО внутридом.сетей,инж.оборуд,констр.элементов,ВДГО,
☒	Техническое обслуживание внутридомового инженерного
☒	Обслуживание конструктивных элементов
☒	Аварийная служба
☒	Обслуживание приборов учета
☒	Обслуживание систем ППЗ и дымоудаления
☒	Текущий ремонт

Отчёт по:

☒ По выбранному зданию☐ По обслуживающей организации☐ По управляющей компании☐ По зданиям

Наименование организации

Подписи

Сформировать

Сформировать в Excel

Вам нужно задать период, за который вы хотите посмотреть информацию о доходах и расходах по выбранному дому. Статьи по умолчанию выделены все. Вы можете исключить часть статей для отчета, если это необходимо, сняв галочки слева от наименования статей. Отчет выполняется по выбранному зданию. Можно сформировать отчет не только в разрезе нескольких домов, но и по всей организации сразу. Кнопка «Сформировать» выведет готовый отчет для просмотра на экран, откуда вы сможете его распечатать. Кнопка печати находится в правом верхнем углу экрана, она появляется при наведении курсора мыши на готовый отчет. Рядом с ней находится кнопка скачивания отчета в файл формата dbf. При скачивании отчета, программа попросит вас указать, куда именно вы хотите скачать файл. По окончании скачивания, отчет автоматически откроется у вас на экране в любом приложении, установленном на вашем компьютере, позволяющем работать с файлами формата dbf.

