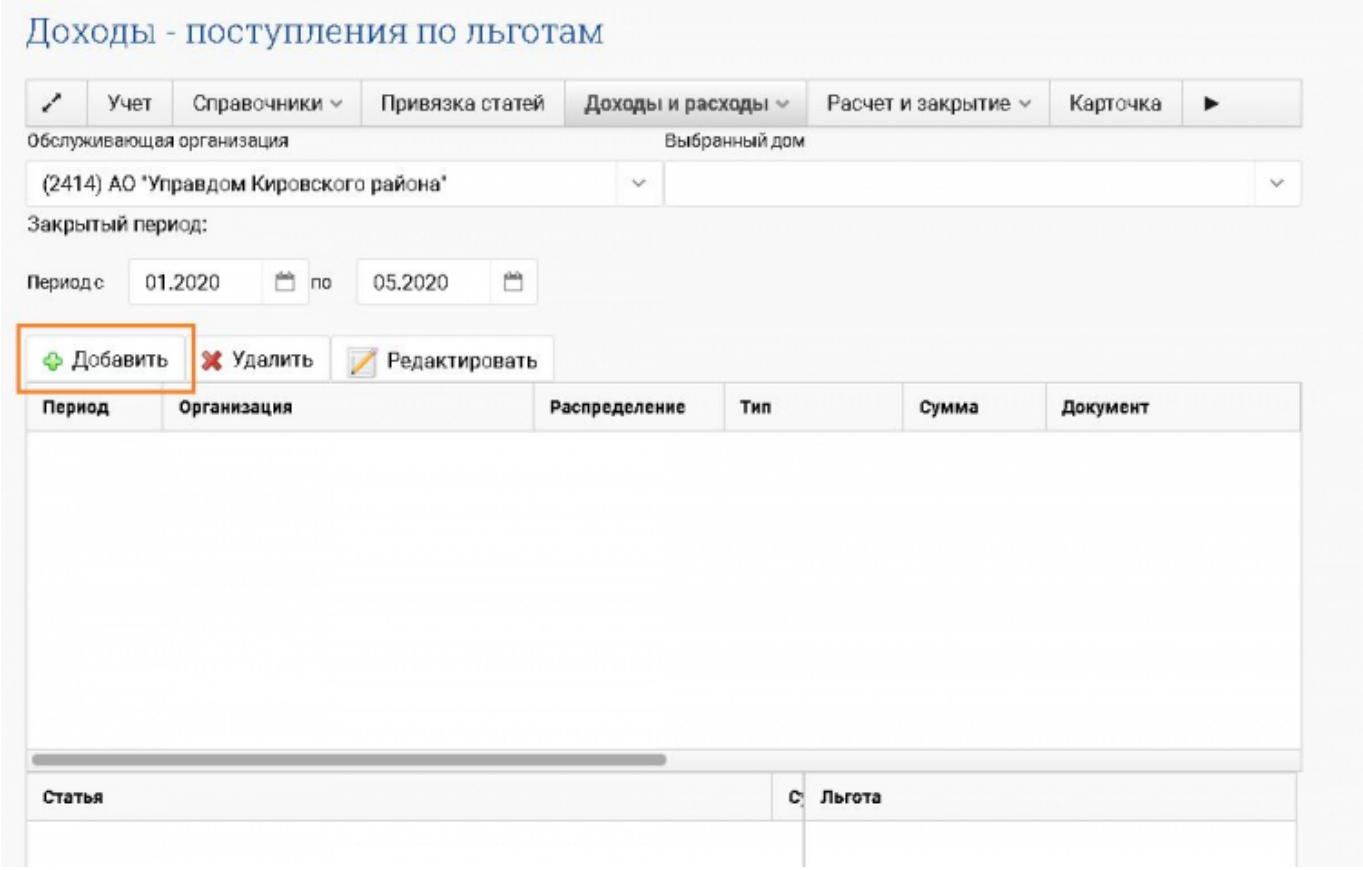
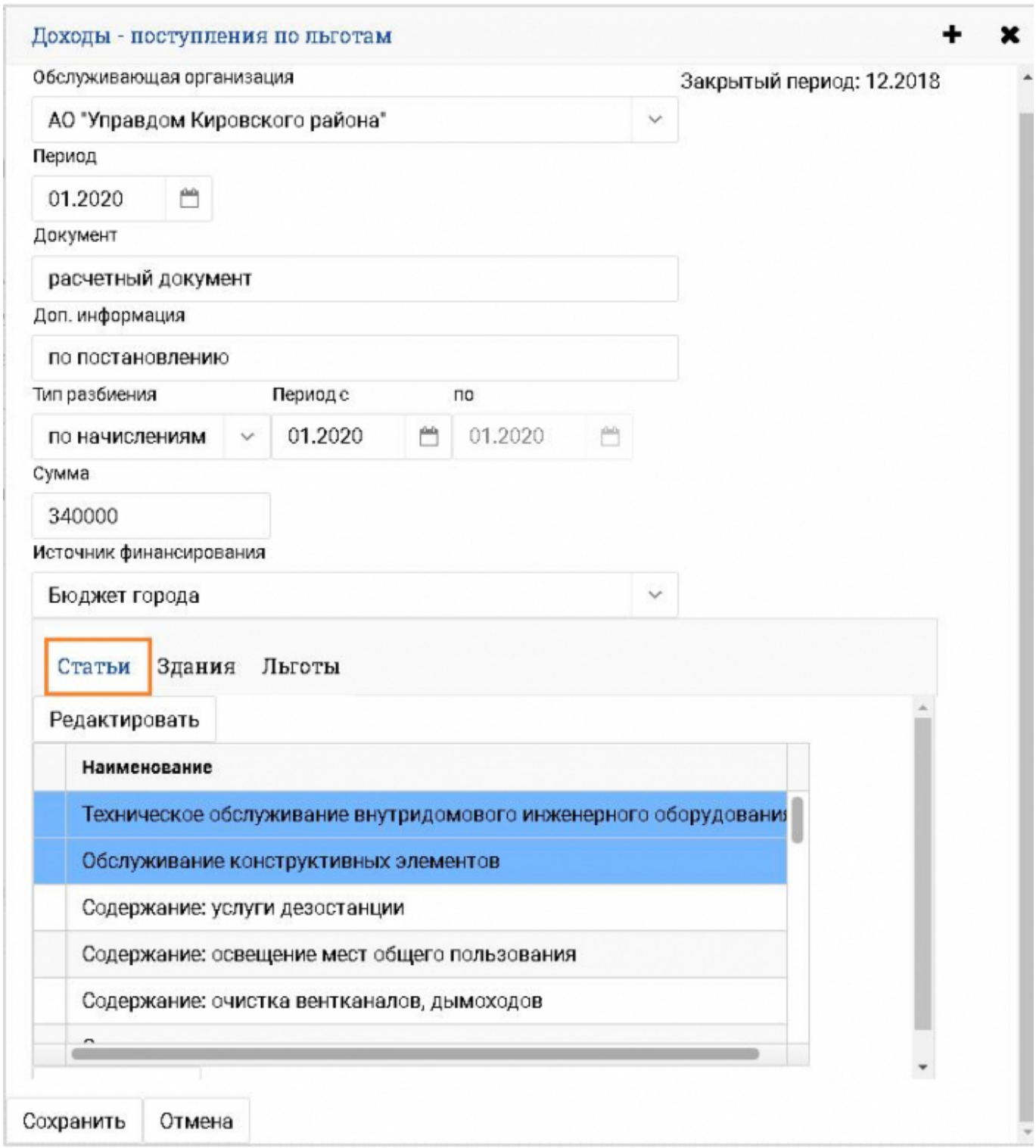
Вернуться на главную

Доходы – поступления по льготам

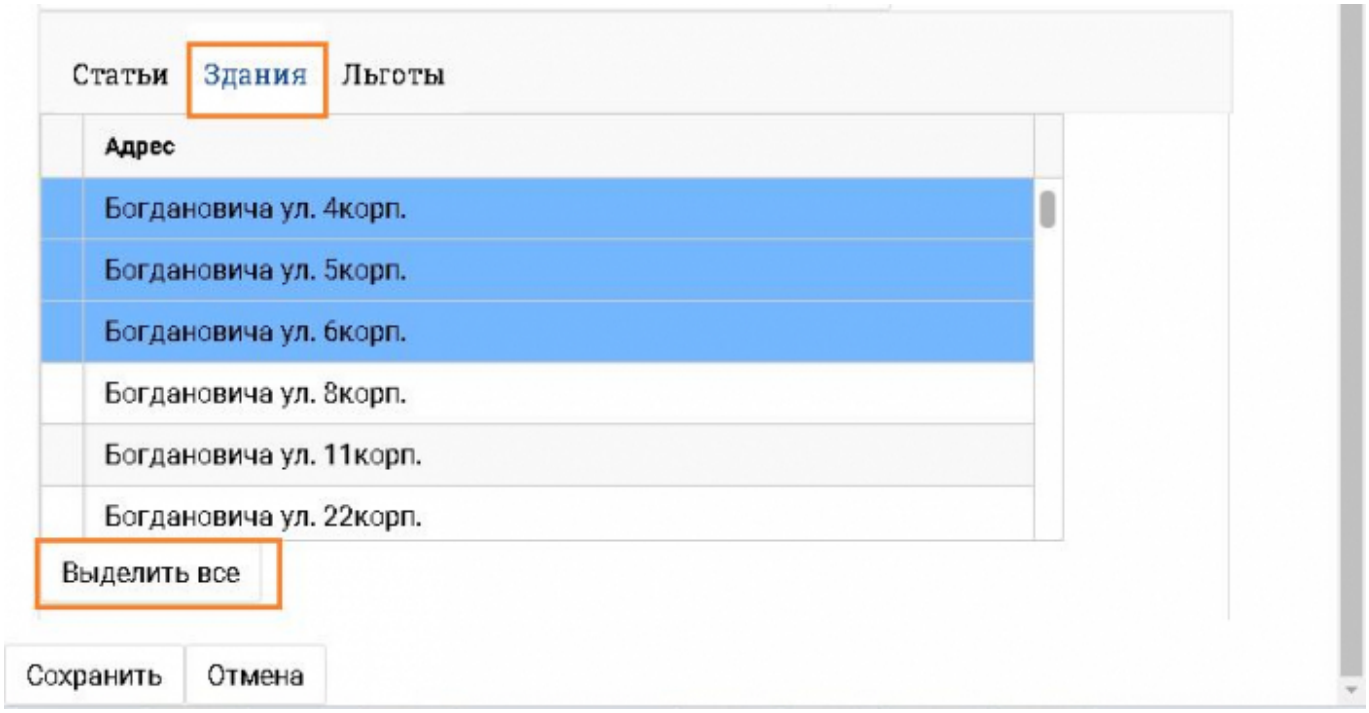
Через пункт меню «Доходы – поступления по льготам» осуществляется ввод доходной части по поступившим начислениям льгот. Для ввода информации воспользуйтесь кнопкой «Добавить»



После нажатия кнопки «Добавить», откроется форма для заполнения информации по поступлению льготных начислений. Программа предложит вам заполнить необходимые для ввода поля – период поступления, документ – основание, примечание в поле «доп. информация», тип разбиения денежных средств, сумму льготных поступлений, и источник финансирования. Обратите внимание, что внизу экрана для заполнения доступны три вкладки. На примере на вкладке «Статьи» выбраны две статьи для разбиения денежных средств. Вы так же можете выбрать сразу все статьи для разбиения, щелчком мыши на пустом поле слева от заголовка «Наименование».

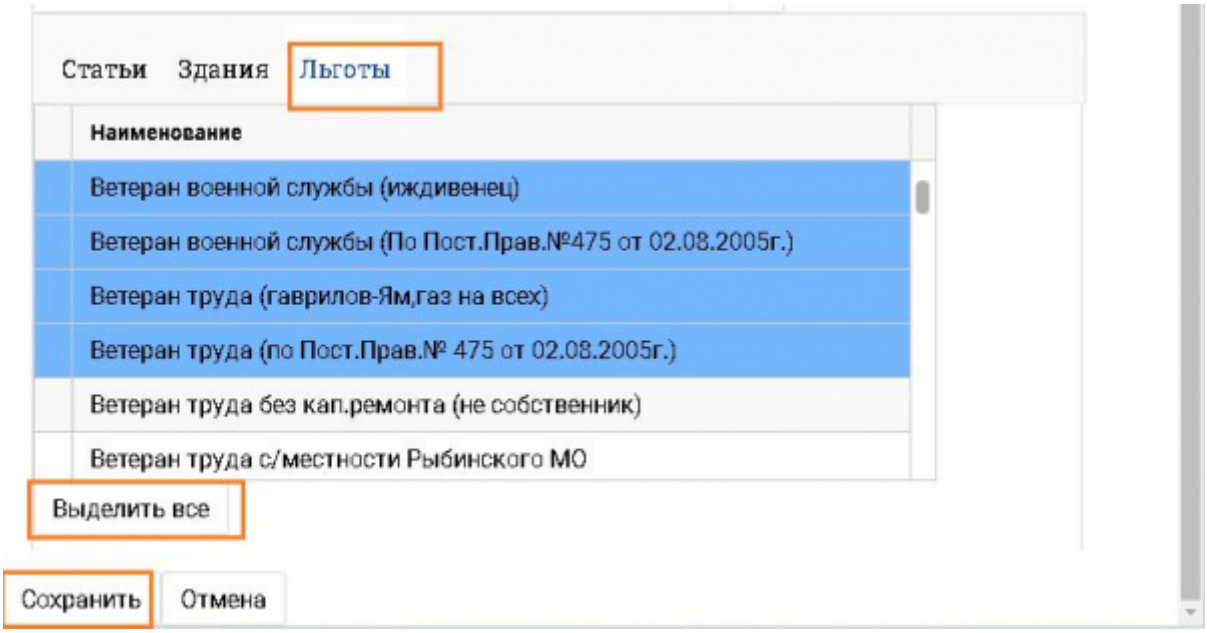


Следующей вкладкой для выбора предлагается вкладка «Здания»



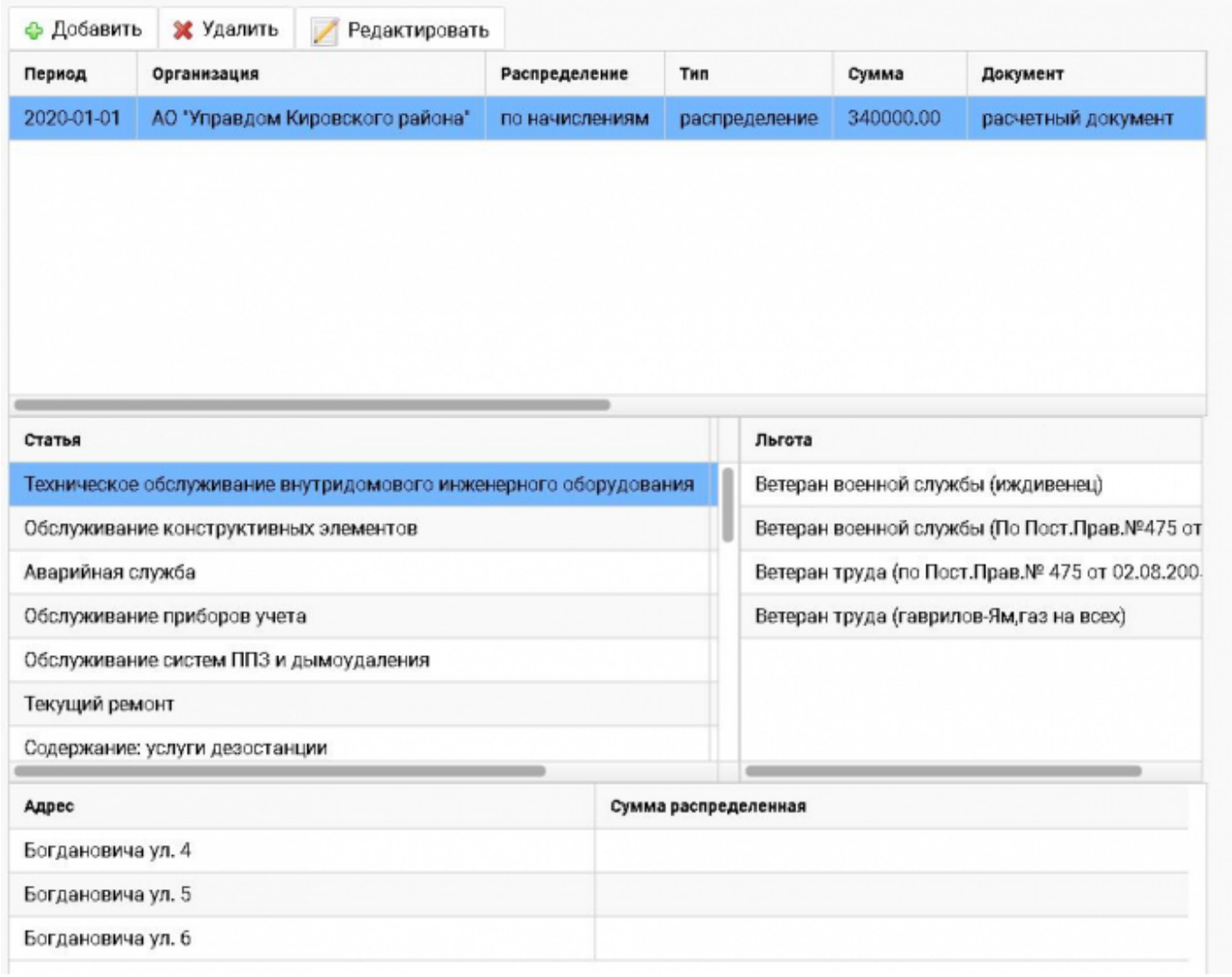
На этой вкладке вы можете выбрать отдельные адреса для распределения денежных средств, или выбрать сразу все здания. Для этого воспользуйтесь кнопкой «Выделить все».

Последняя вкладка для заполнения – «Льготы»

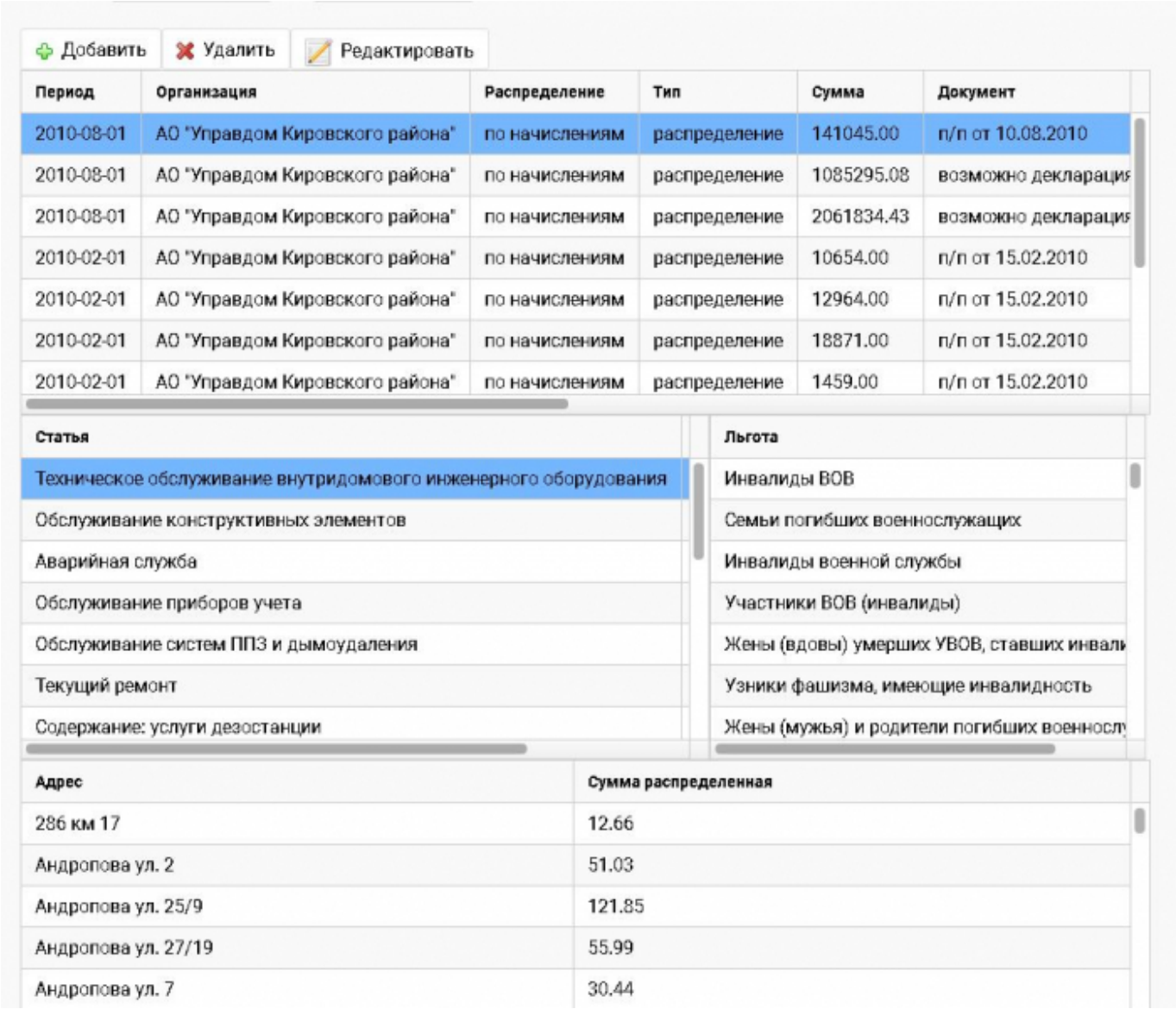


Здесь вы можете выбрать несколько льготных категорий, либо все сразу, воспользовавшись кнопкой «Выделить все».

После заполнения всех вкладок при вводе поступления по льготам, нажмите кнопку «Сохранить». Ваша введенная информация появится в программе.



Поле «Сумма распределенная» появится в программе только после того, как вы сделаете расчет периода, в который вносили информацию. О расчете будет рассказано далее. После расчета периода информация о поступлении по льготам будет выглядеть так, как на примере.



Следующий пункт: Доходы - поступления по финансированию

