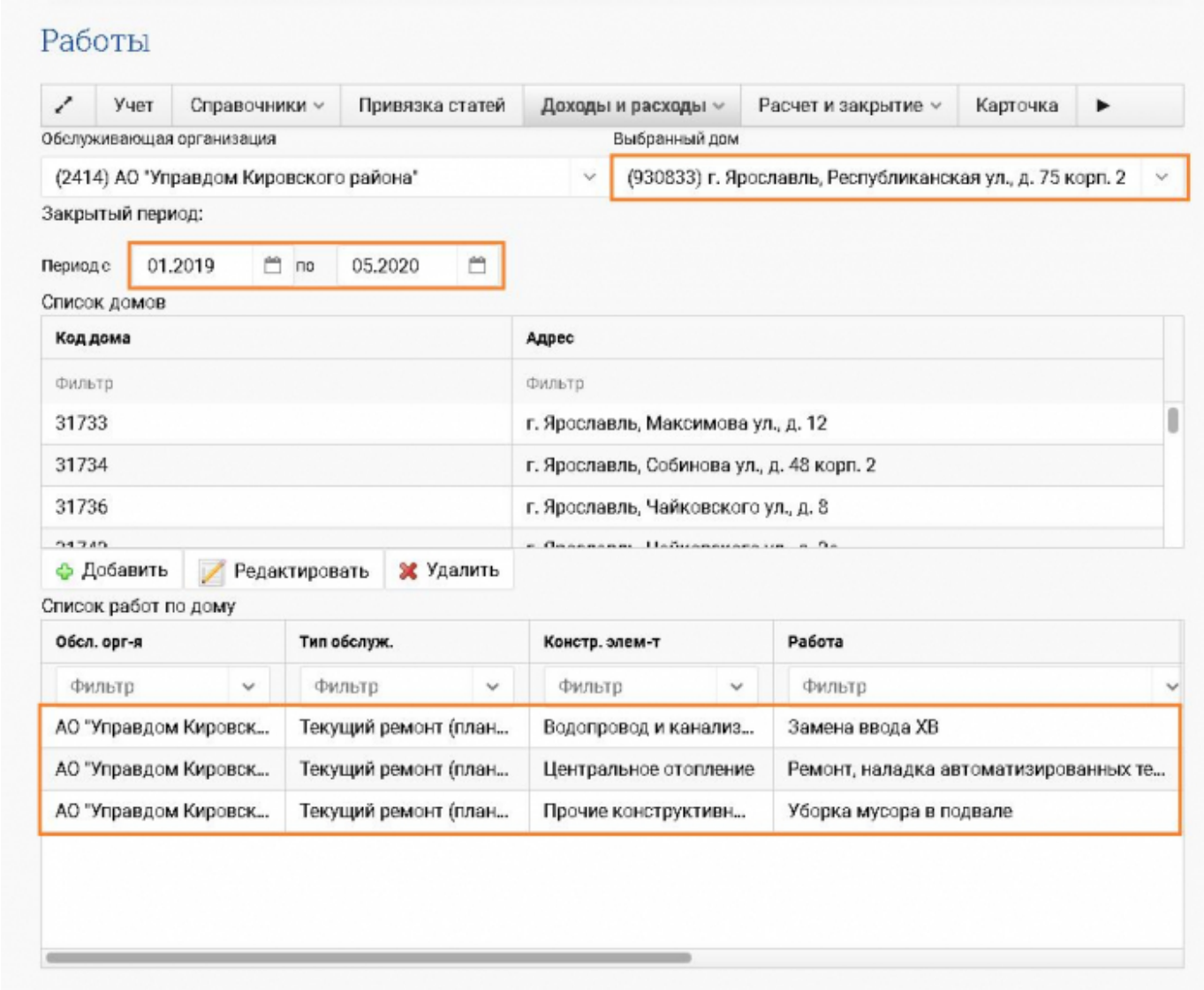
Вернуться на главную

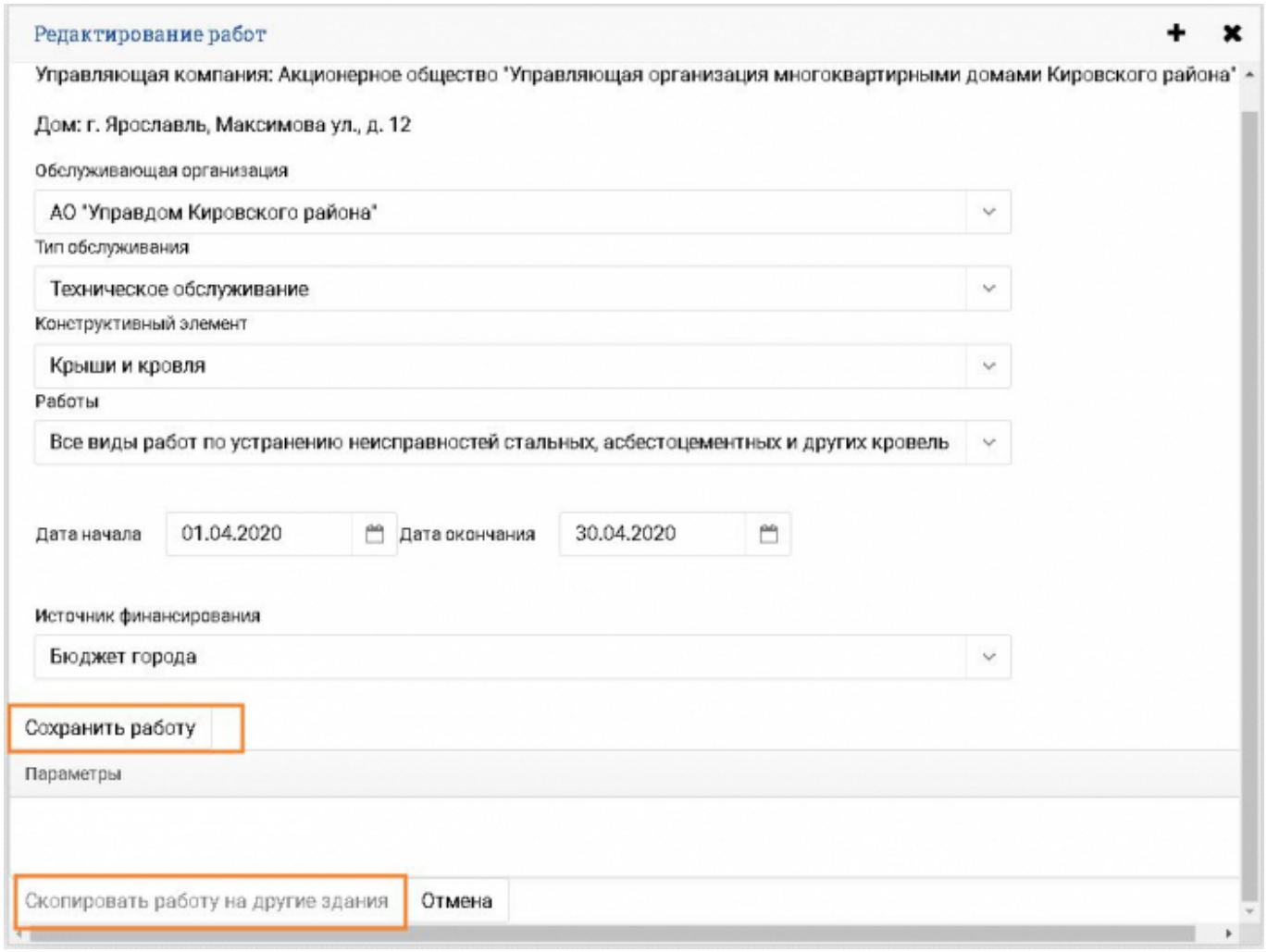
Работы

Важной частью комплекса является ввод работ по домам. Работы бывают как выполненные по факту, так и запланированные на определенный период.



На рисунке можно видеть, как выглядит окно программы в меню «Работы». У нас выбран адрес дома и период занесения информации по работам. Внизу экрана отображаются все работы по дому в выбранный период.

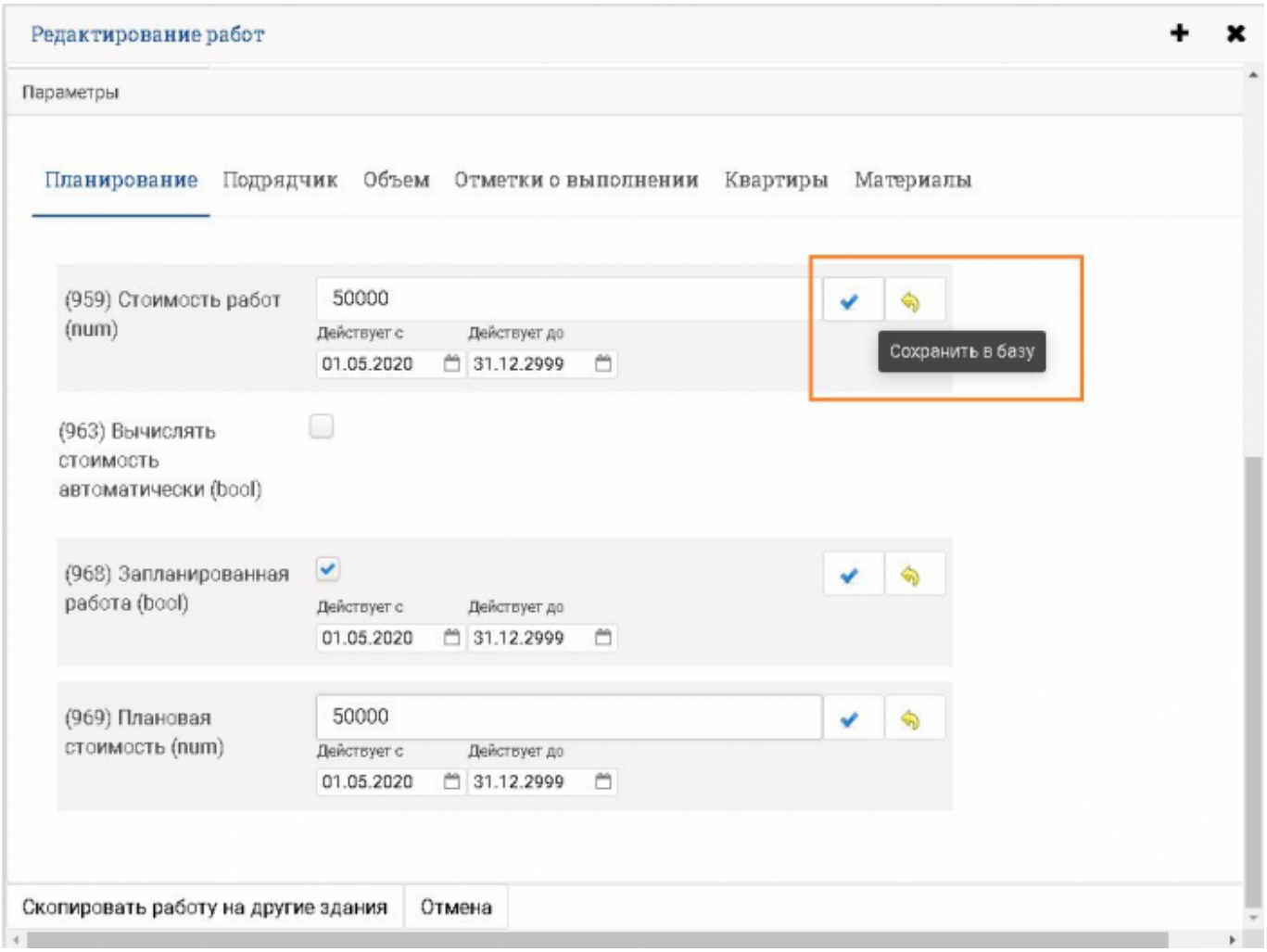
Чтобы добавить новую работу на дом, или несколько адресов сразу, в поле «Выбранный дом» выберите нужный вам адрес и нажмите кнопку «Добавить».



В окне добавления работы на дом заполните из выпадающих списков все параметры работы, такие, как тип обслуживания, конструктивный элемент, вид работы, период проведения работы, и источник финансирования. Сохраните работу. Обратите внимание на кнопку «Скопировать работу на другие здания». После сохранения работы, вы сможете скопировать ее на другие адреса.

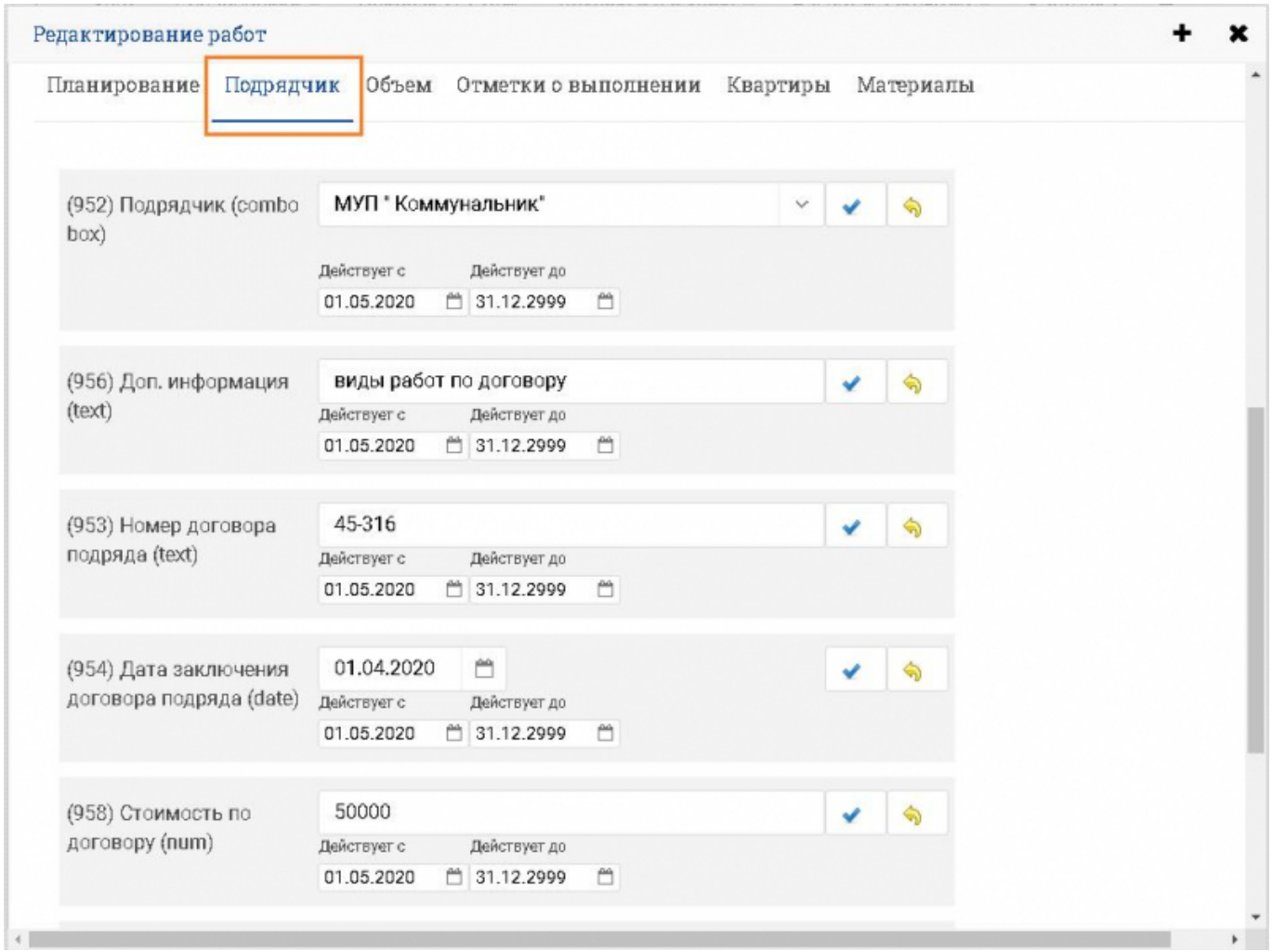
Планирование

После сохранения работы, программа предложит вам внести еще информацию по работе, касающуюся финансовой части, объемов и материалов (рис.18). Первым заполняется пункт «Планирование». Обратите внимание на кнопки с синими галками у каждого значения параметра в окне (рис.18). Это кнопки сохранения каждого отдельного значения, их нажимать после заполнения нужно обязательно. В случае ввода ошибочного значения до нажатия синей галки, вы можете воспользоваться кнопкой с желтой стрелкой, убирающей неверное значение. В случае, если вы не удаляете, а редактируете работу, значение будет заменено на исходное, сохраненное ранее.



Подрядчик

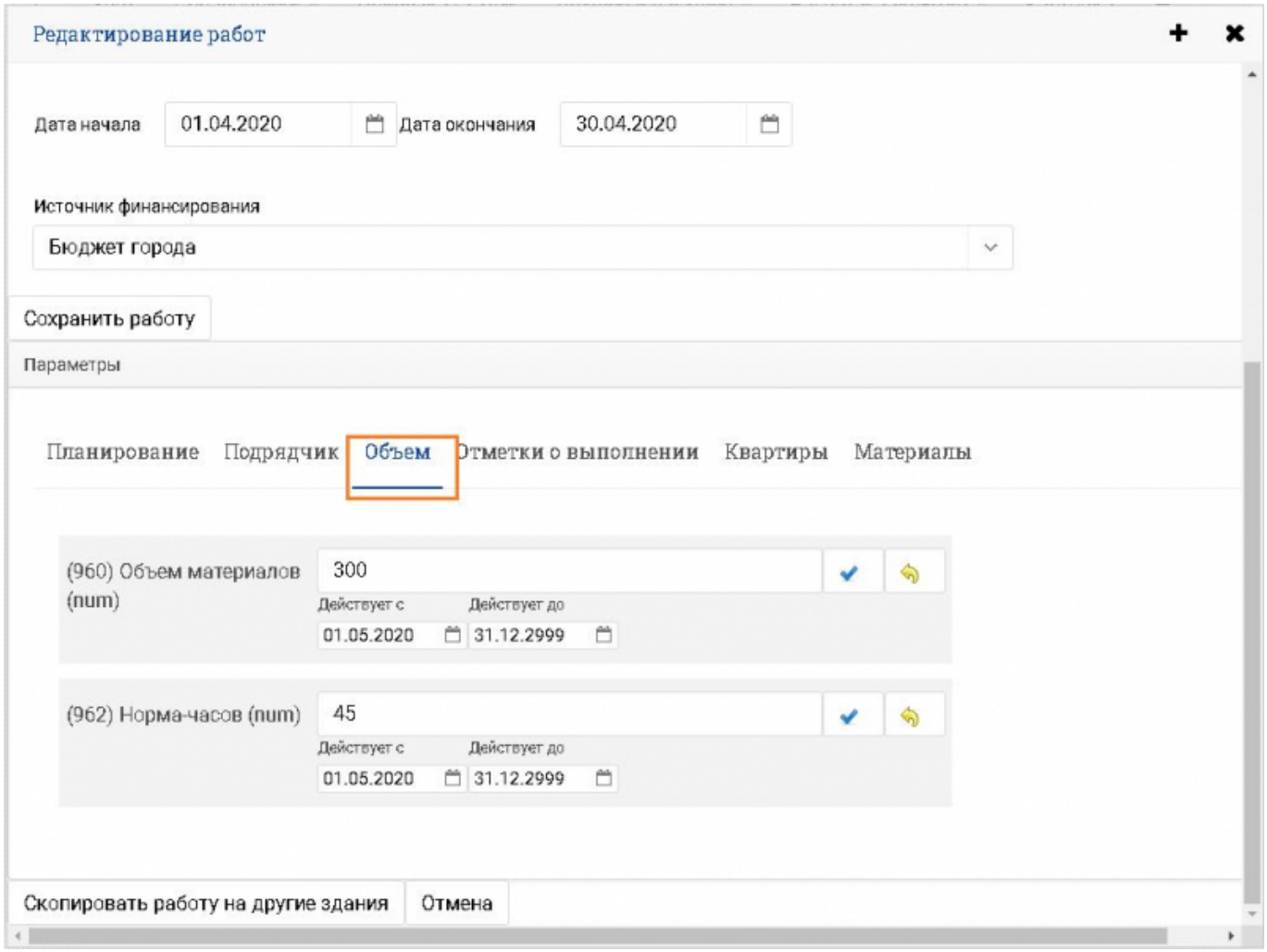
Следующей информацией для заполнения к вводимой работе будет пункт «Подрядчик»



В этом пункте вы заполняете информацию об организации, выполняющей работу, и все сопутствующие параметры по договору подряда на выполнение этой работы. Каждую запись сохраняйте кнопкой с синей галкой.

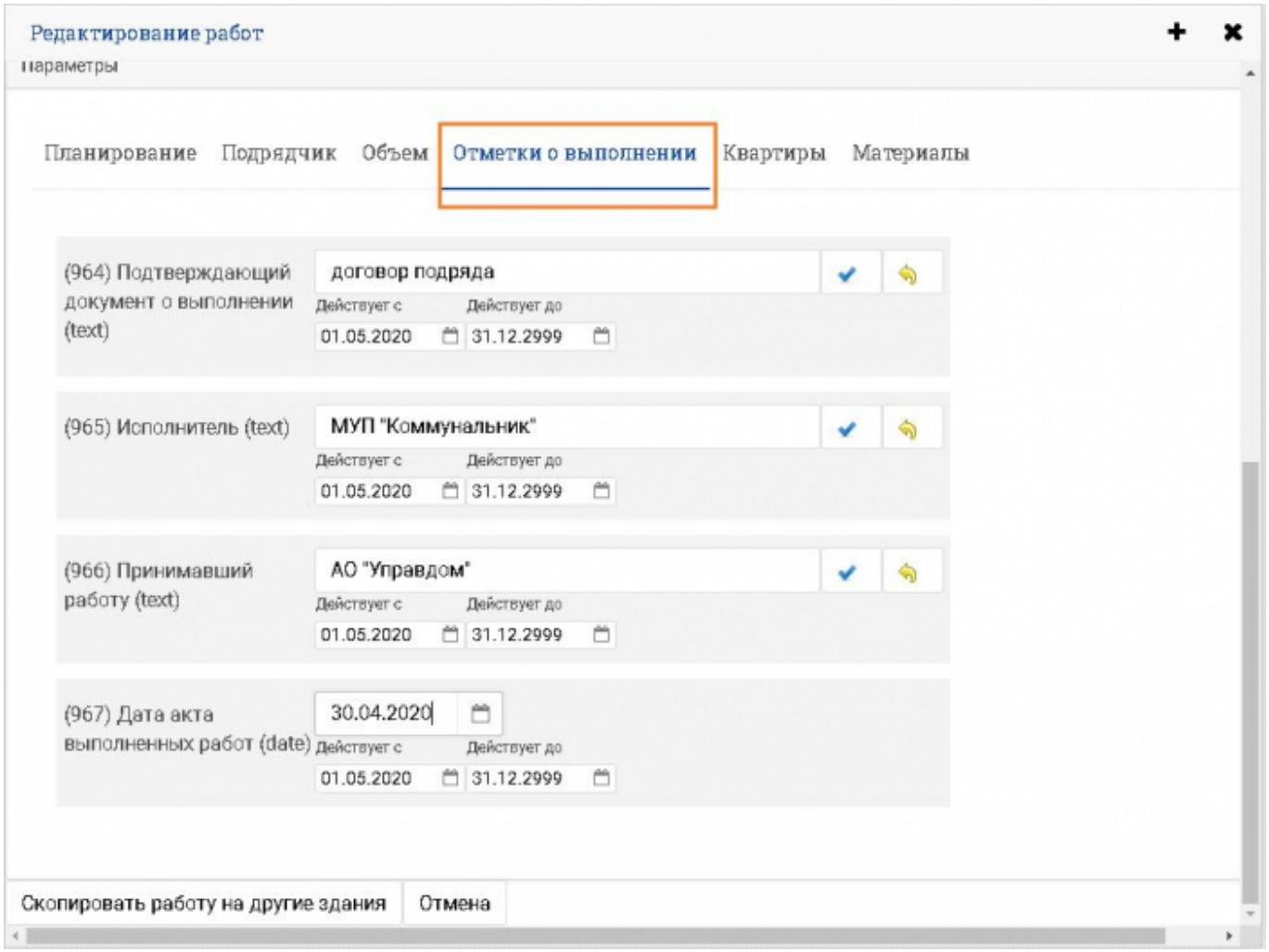
Объем

В пункте меню «Объем» у вас есть возможность внести информацию об объеме используемых на работу материалов, и затраченных часов времени проведения работы

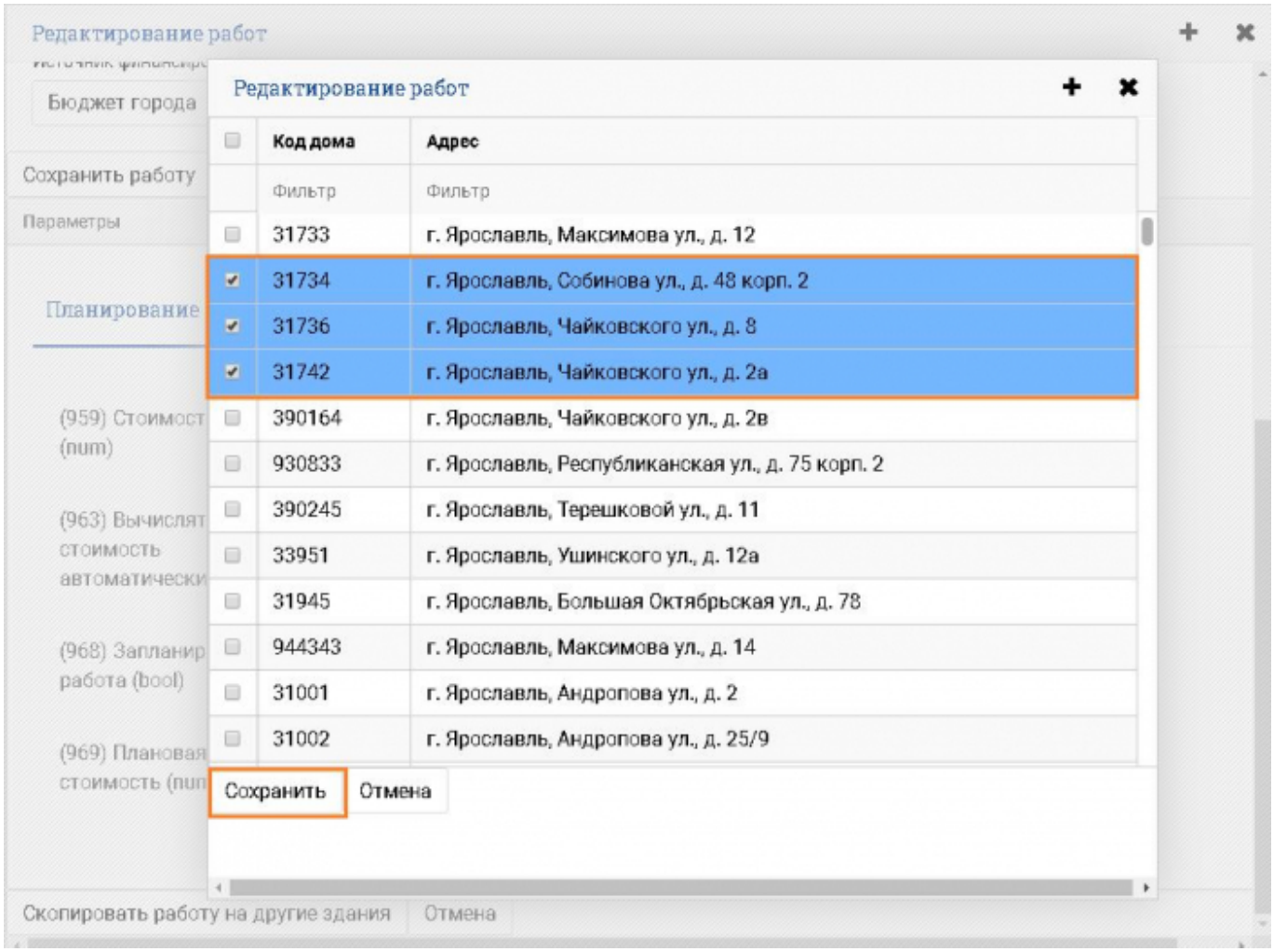


Отметки о выполнении

Пункт «Отметки о выполнении» заполняется по итогу выполнения работы.

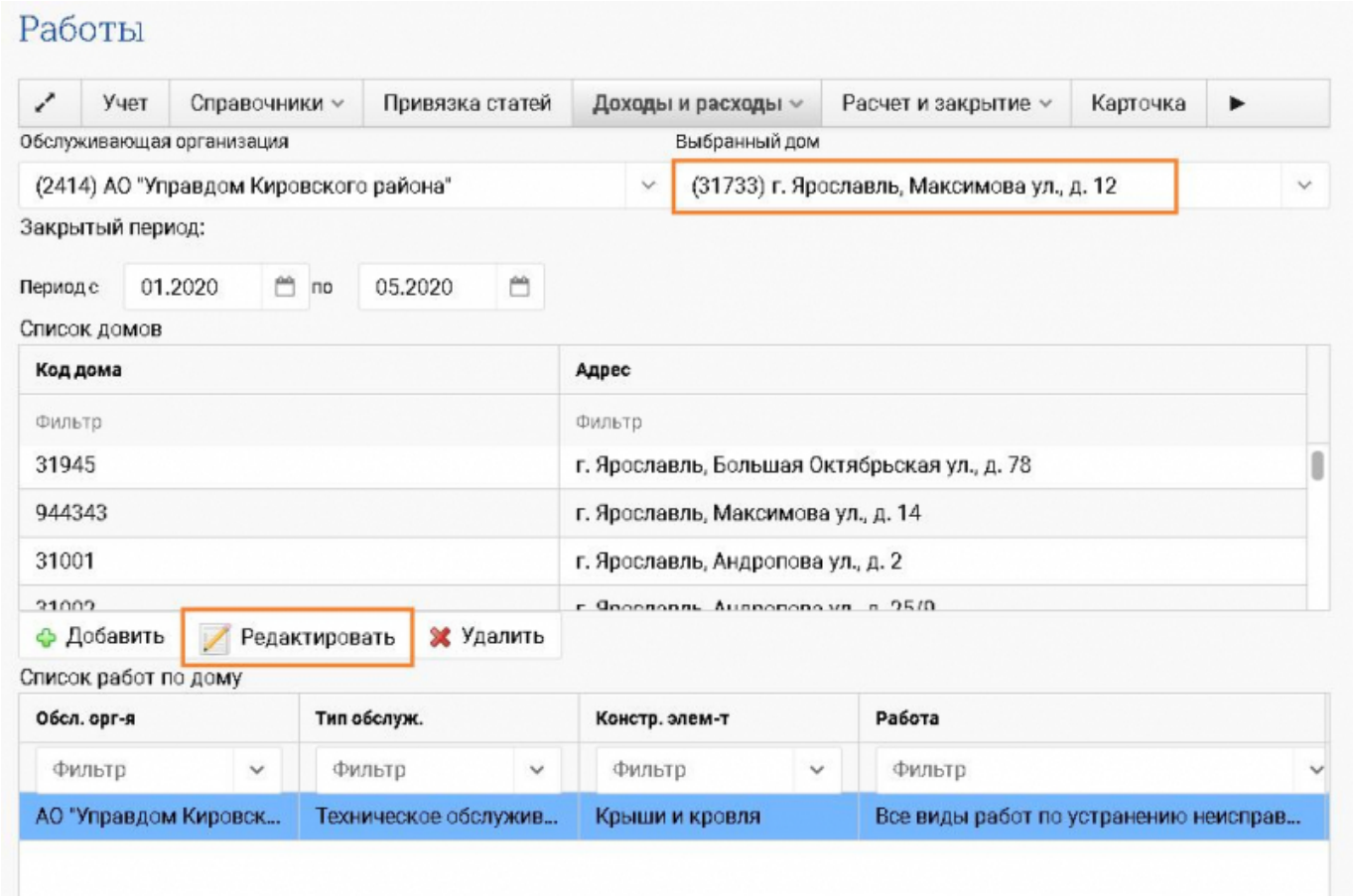


Копирование работы на несколько адресов и редактирование



После того, как вы занесли и сохранили всю необходимую информацию по работе, ее можно добавить на все или несколько выбранных адресов. Для этого воспользуйтесь кнопкой «Скопировать работу на другие здания». Программа предложит вам список адресов вашей организации для копирования. Чтобы выбрать сразу все адреса, отметьте галкой поле напротив полей «Код дома» и «Адрес». В этом случае будут выбраны все адреса компании. Или выделите галками только нужные вам адреса, как показано на рисунке. При нажатии кнопки «Сохранить», работа будет добавлена на выбранные здания.

Введенную вами работу можно отредактировать. Для этого в пункте меню «Работы» встаньте на выбранное здание. Выберите период выполнения работы. В нижней части экрана отобразится список введенных работ по дому.



При нажатии кнопки «Редактировать», откроется та же форма, что и для ввода работы, и вы сможете внести исправления в уже введенную работу. Обращаем ваше внимание, что если вы уже внесли работу на несколько адресов, то корректировать нужно будет каждый адрес, т.к. редактирование записей о работах доступна только адресно.

Следующий пункт: Доходы - поступления по льготам

