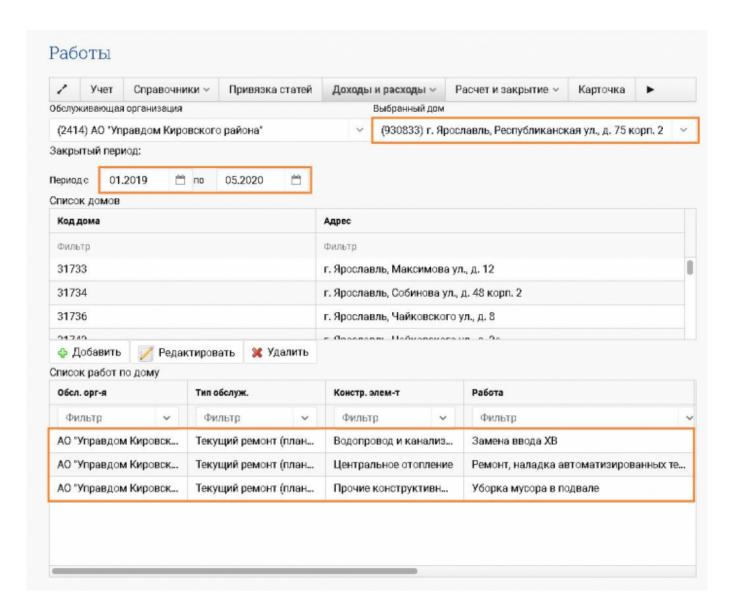
04.11.2025 17:19 1/8 Работы

• Вернуться на главную

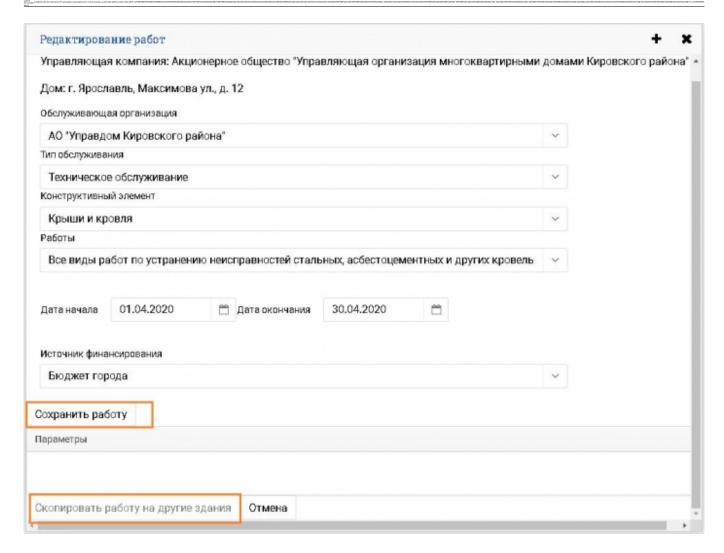
## Работы

<font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif;;inherit; Baжной частью комплекса является ввод работ по домам. Работы бывают как выполненные по факту, так и запланированные на определенный период. </font>



<font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif;; inherit; inherit> На рисунке можно видеть, как выглядит окно программы в меню «Работы». У нас выбран адрес дома и период занесения информации по работам. Внизу экрана отображаются все работы по дому в выбранный период. </font>

<font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif;;inherit;inherit>Чтобы добавить новую работу на дом, или несколько адресов сразу, в поле «Выбранный дом» выберите нужный вам адрес и нажмите кнопку «Добавить».</font>

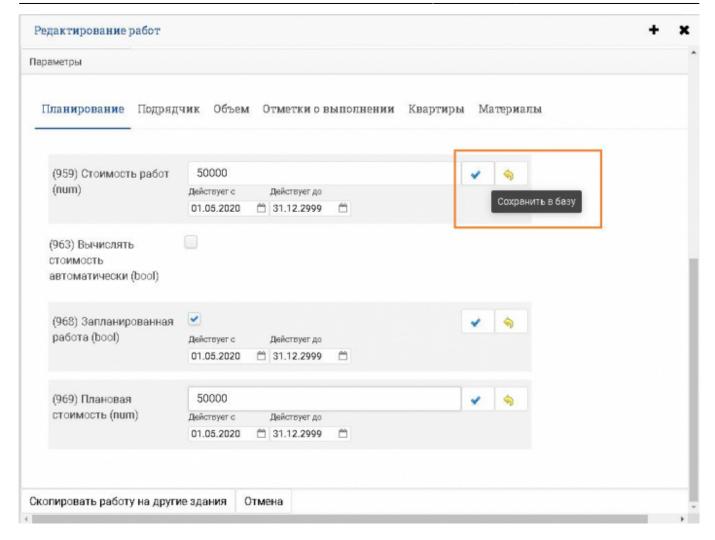


<font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif;;inherit;;inherit>В окне добавления работы на дом заполните из выпадающих списков все параметры работы, такие, как тип обслуживания, конструктивный элемент, вид работы, период проведения работы, и источник финансирования. Сохраните работу. Обратите внимание на кнопку «Скопировать работу на другие здания». После сохранения работы, вы сможете скопировать ее на другие адреса.</font>

<font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif; inherit; inherit>Планирование</font>

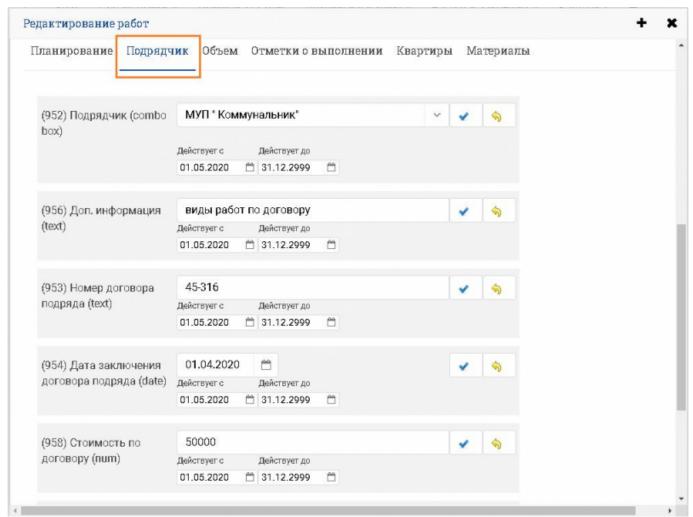
<font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif;; inherit; inherit>После сохранения работы, программа предложит вам внести еще информацию по работе, касающуюся финансовой части, объемов и материалов (рис.18). Первым заполняется пункт «Планирование». Обратите внимание на кнопки с синими галками у каждого значения параметра в окне (рис.18). Это кнопки сохранения каждого отдельного значения, их нажимать после заполнения нужно обязательно. В случае ввода ошибочного значения до нажатия синей галки, вы можете воспользоваться кнопкой с желтой стрелкой, убирающей неверное значение. В случае, если вы не удаляете, а редактируете работу, значение будет заменено на исходное, сохраненное ранее.

04.11.2025 17:19 3/8 Работы



<font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif;;inherit;;inherit>Подрядчик</font>

<font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif;; inherit; inherit>Следующей информацией для заполнения к вводимой работе будет пункт «Подрядчик» </font>

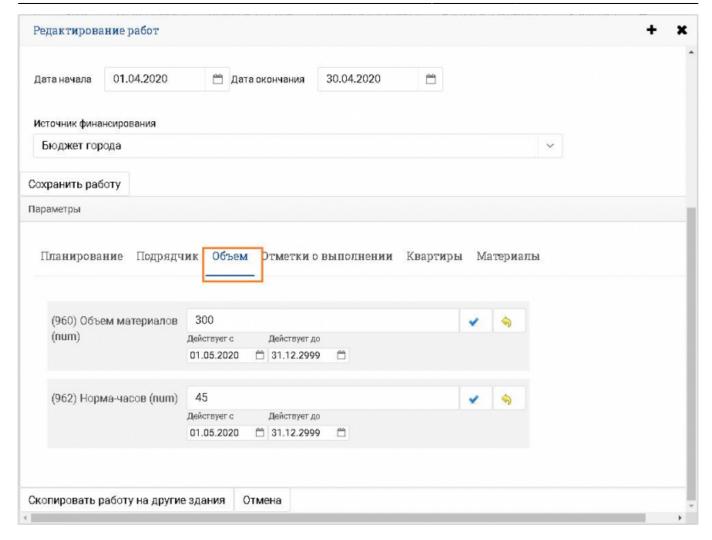


<font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif;;inherit; inherit>В этом пункте вы заполняете информацию об организации, выполняющей работу, и все сопутствующие параметры по договору подряда на выполнение этой работы. Каждую запись сохраняйте кнопкой с синей галкой. </font>

## <font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif;;inherit;;inherit>Объем</font>

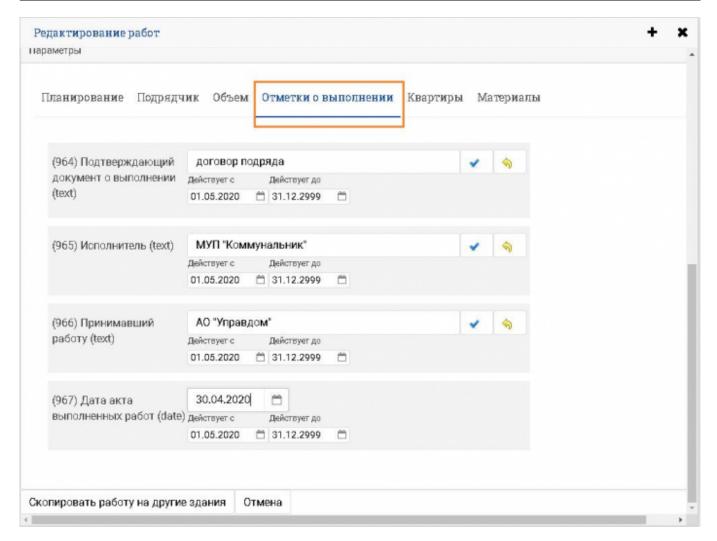
<font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif;;inherit;inherit>В пункте меню «Объем» у вас есть возможность внести информацию об объеме используемых на работу материалов, и затраченных часов времени проведения работы

04.11.2025 17:19 5/8 Работы



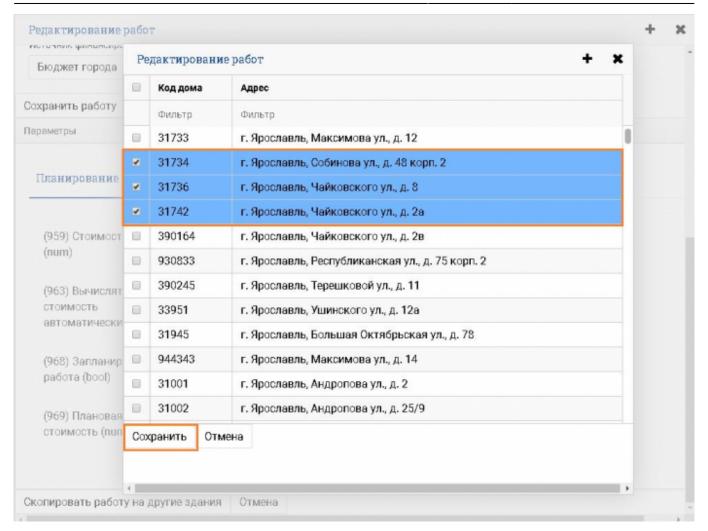
<font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif;;inherit;;inherit>Отметки о выполнении</font>

<font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif;; inherit; inherit>Пункт «Отметки о выполнении» заполняется по итогу выполнения работы. </font>



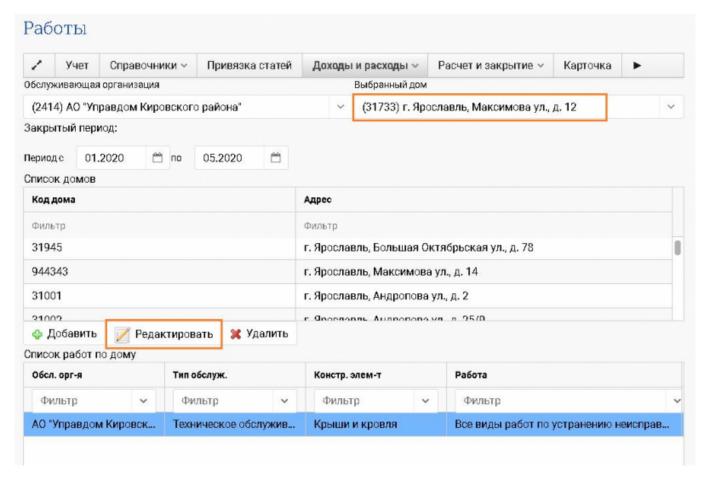
<font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif;; inherit; inherit> Копирование работы на несколько адресов и редактирование </font>

04.11.2025 17:19 7/8 Работы



<font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif;;inherit; inherit>После того, как вы занесли и сохранили всю необходимую информацию по работе, ее можно добавить на все или несколько выбранных адресов. Для этого воспользуйтесь кнопкой «Скопировать работу на другие здания». Программа предложит вам список адресов вашей организации для копирования. Чтобы выбрать сразу все адреса, отметьте галкой поле напротив полей «Код дома» и «Адрес». В этом случае будут выбраны все адреса компании. Или выделите галками только нужные вам адреса, как показано на рисунке. При нажатии кнопки «Сохранить», работа будет добавлена на выбранные здания.

<font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif;; inherit; inherit>Введенную вами работу можно отредактировать. Для этого в пункте меню «Работы» встаньте на выбранное здание. Выберите период выполнения работы. В нижней части экрана отобразится список введенных работ по дому. </font>



<font 18px/Arial, Helvetica, sans-serif;;inherit; inherit>При нажатии кнопки «Редактировать», откроется та же форма, что и для ввода работы, и вы сможете внести исправления в уже введенную работу. Обращаем ваше внимание, что если вы уже внесли работу на несколько адресов, то корректировать нужно будет каждый адрес, т.к. редактирование записей о работах доступна только адресно.</font>

<font 16px/inherit;;inherit>Следующий пункт</font>: Доходы - поступления по льготам

