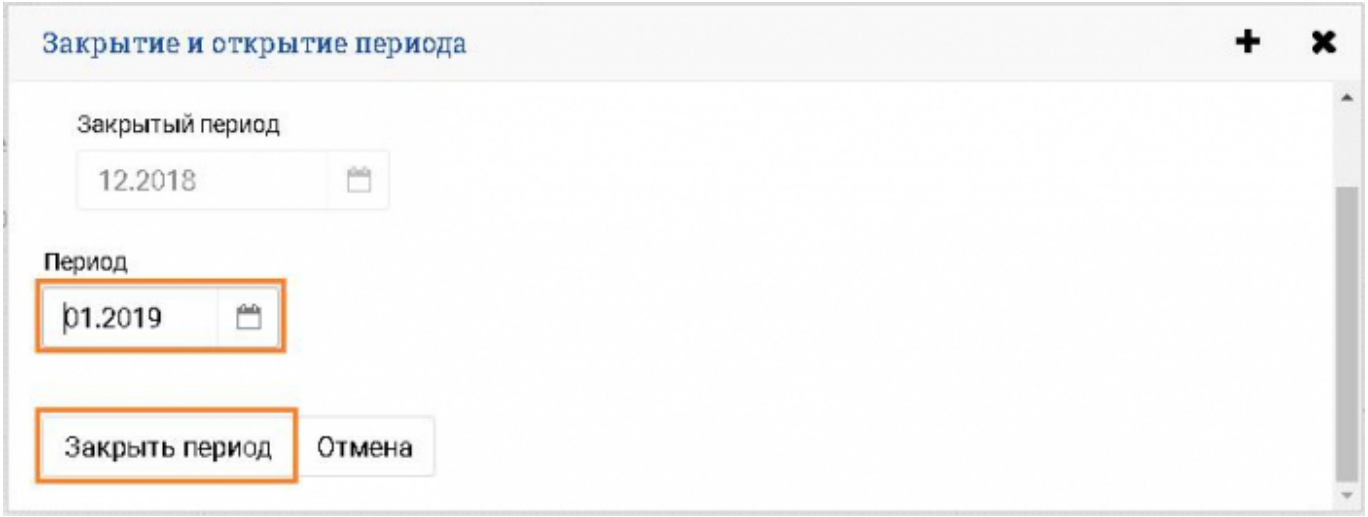
Вернуться на главную

Закрытие и открытие периода

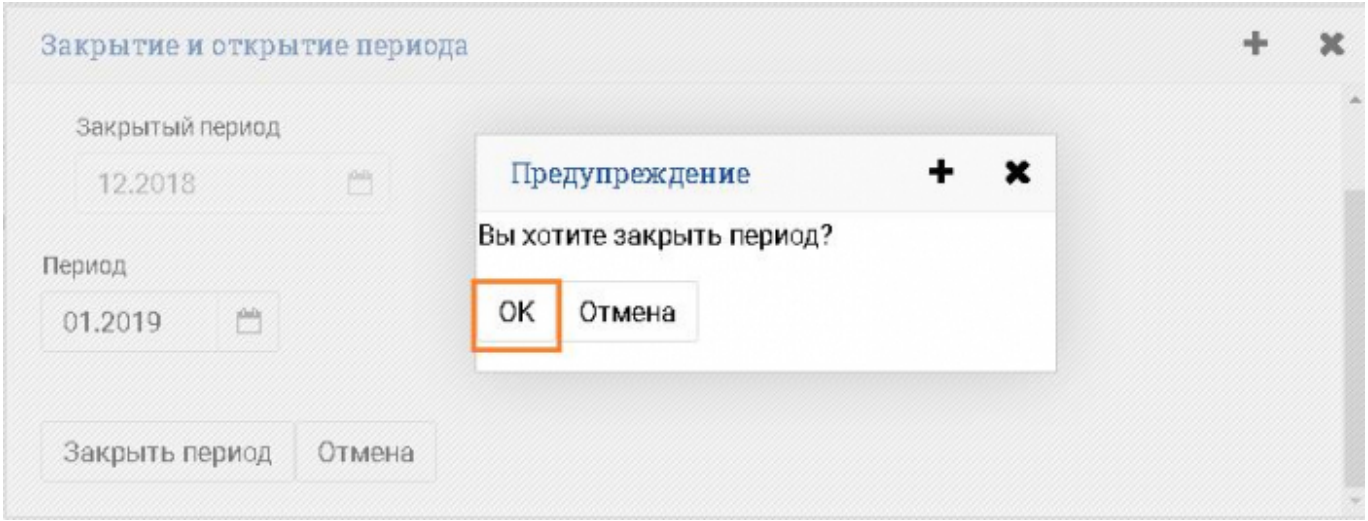
Если расчет периода у вас прошел без ошибок, и все суммы введенных вами доходов и расходов распределены, вам имеет смысл сделать закрытие расчетного периода. Закрыть период, значит запретить ввод новой информации в этот период. Это делается для того, чтобы после сдачи отчетности за расчетный квартал, вы не смогли по ошибке внести в закрытый квартал новую информацию, которая изменит цифры итоговой отчетности.

Для закрытия расчетного периода воспользуйтесь пунктом меню «Закрытие и открытие периода».

В появившемся окне выберите период для закрытия, нажмите кнопку «Закрыть период»



При нажатии на кнопку «Закрыть период», программа спросит вас, хотите ли вы закрыть именно выбранный период.



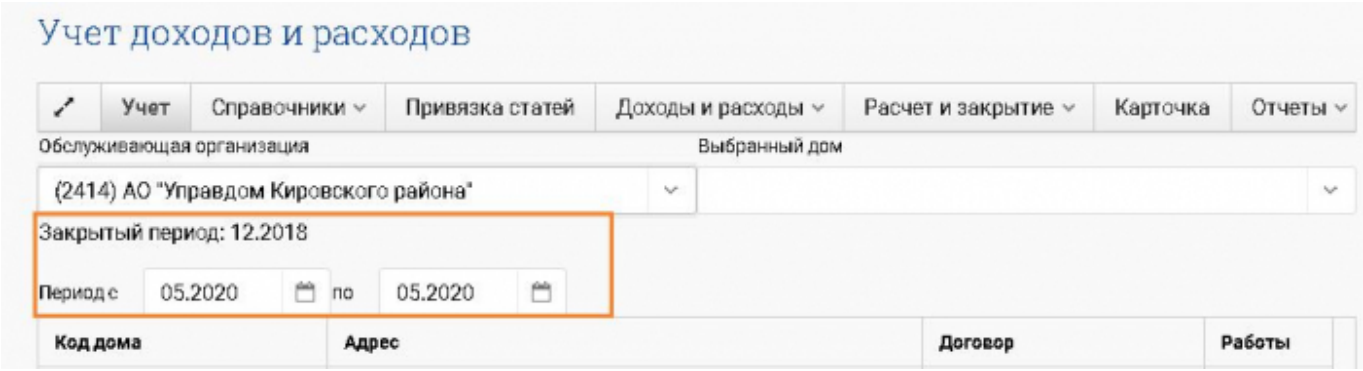
Это диалоговое окно нужно для того, чтобы вы могли еще раз проверить, что закрываете

именно тот период, который вам нужен. В случае ошибки можно сделать отмену.

После закрытия выбранного периода, программа в окне закрытия отображает период, как закрытый. При этом появляется кнопка «Открыть период»



Расчетный период выбирается в окне программы «Учеты доходов и расходов»



Пока вы находитесь в открытом расчетном периоде, программа предлагает вам его закрыть, функция открытия не доступна. Функция открытия расчетного периода активизируется, только если вы в окне программы «Учет доходов и расходов» выбрали закрытый расчетный период.

Периоды закрываются помесячно. То есть, если вы закрываете целый квартал года, то каждый месяц квартала закрывается отдельно.

Следующий раздел: Карточка

