

Если расчет периода у вас прошел без ошибок, и все суммы введенных вами доходов и расходов распределены, вам имеет смысл сделать закрытие расчетного периода. Закрывать период, значит запретить ввод новой информации в этот период. Это делается для того, чтобы после сдачи отчетности за расчетный квартал, вы не смогли по ошибке внести в закрытый квартал новую информацию, которая изменит цифры итоговой отчетности.

Для закрытия расчетного периода воспользуйтесь пунктом меню «Заккрытие и открытие периода».

В появившемся окне выберите период для закрытия, нажмите кнопку «Закрывать период» (рис.51)

