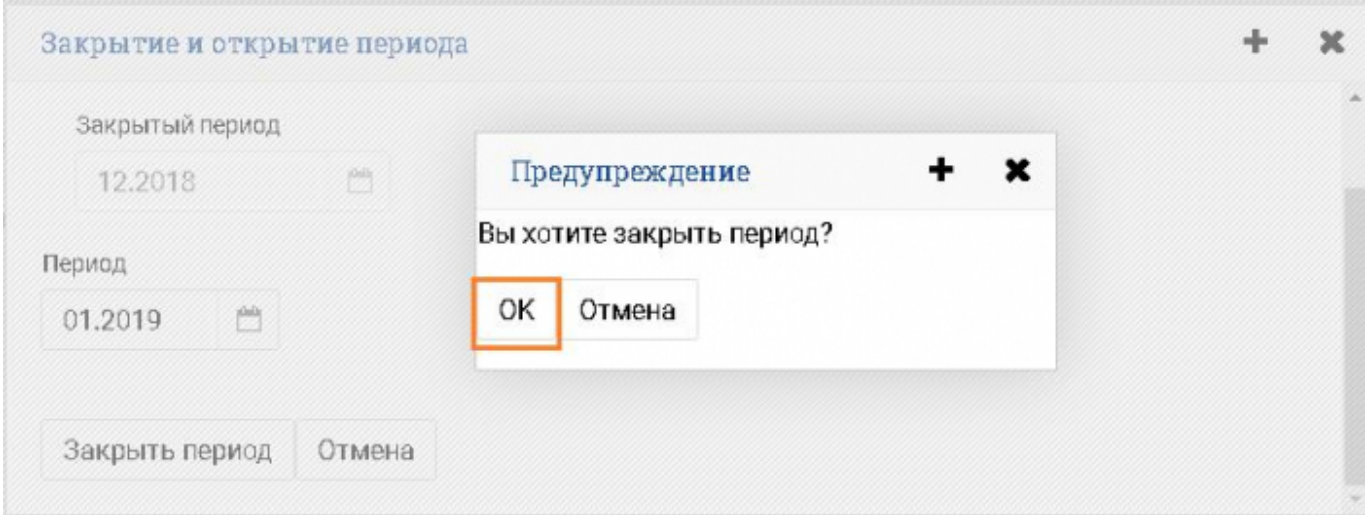
Если расчет периода у вас прошел без ошибок, и все суммы введенных вами доходов и расходов распределены, вам имеет смысл сделать закрытие расчетного периода. Закрыть период, значит запретить ввод новой информации в этот период. Это делается для того, чтобы после сдачи отчетности за расчетный квартал, вы не смогли по ошибке внести в закрытый квартал новую информацию, которая изменит цифры итоговой отчетности.

Для закрытия расчетного периода воспользуйтесь пунктом меню «Закрытие и открытие периода».

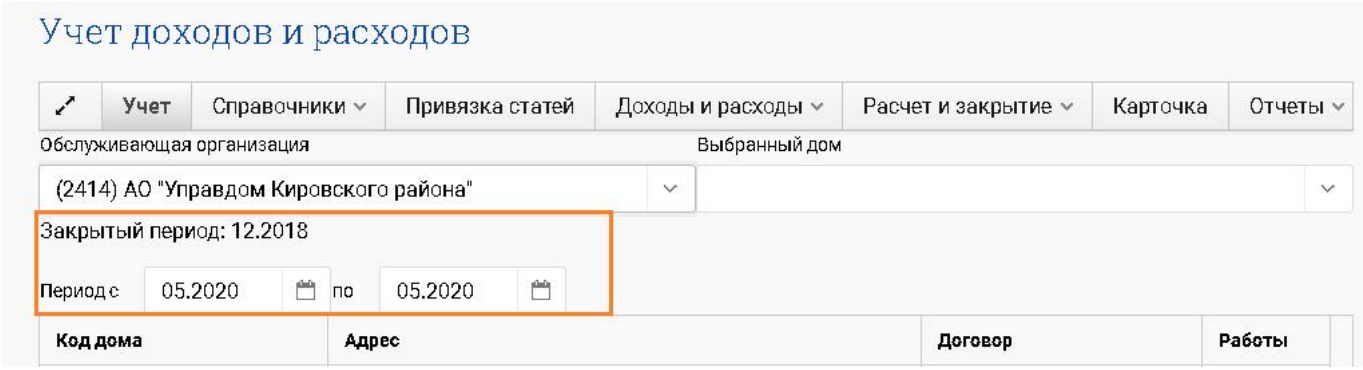
В появившемся окне выберите период для закрытия, нажмите кнопку «Закрыть период» (рис.51)

При нажатии на кнопку «Закрыть период», программа спросит вас, хотите ли вы закрыть именно выбранный период (рис.52).



Это диалоговое окно нужно для того, чтобы вы могли еще раз проверить, что закрываете именно тот период, который вам нужен. В случае ошибки можно сделать отмену.

После закрытия выбранного периода, программа в окне закрытия отображает период, как закрытый. При этом появляется кнопка «Открыть

период» (рис.53).

Расчетный период выбирается в окне программы «Учеты доходов и расходов»