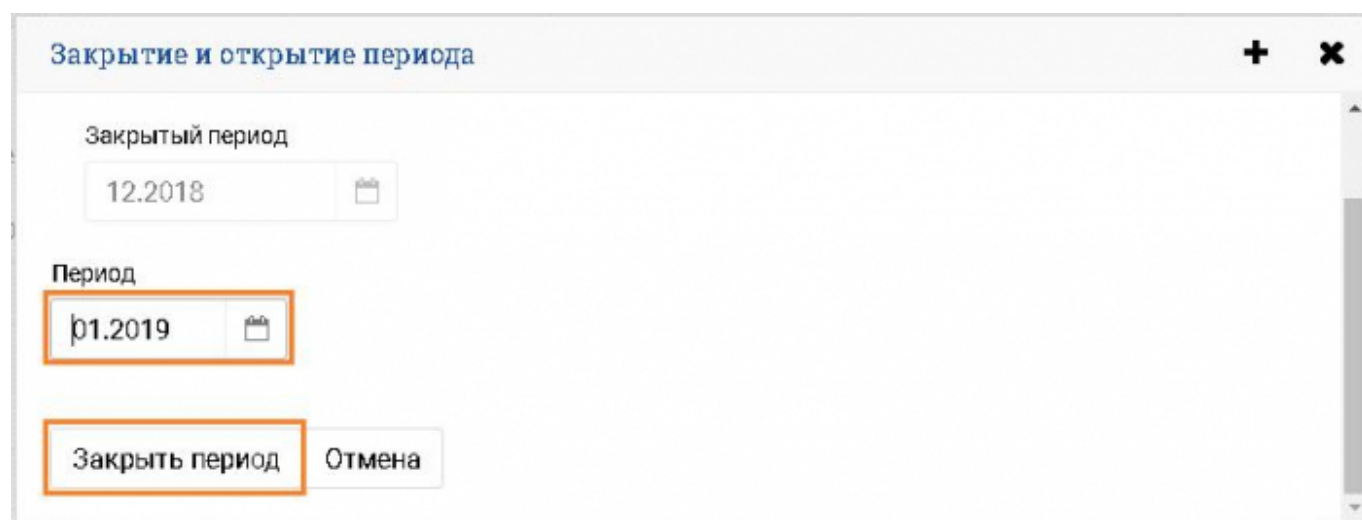


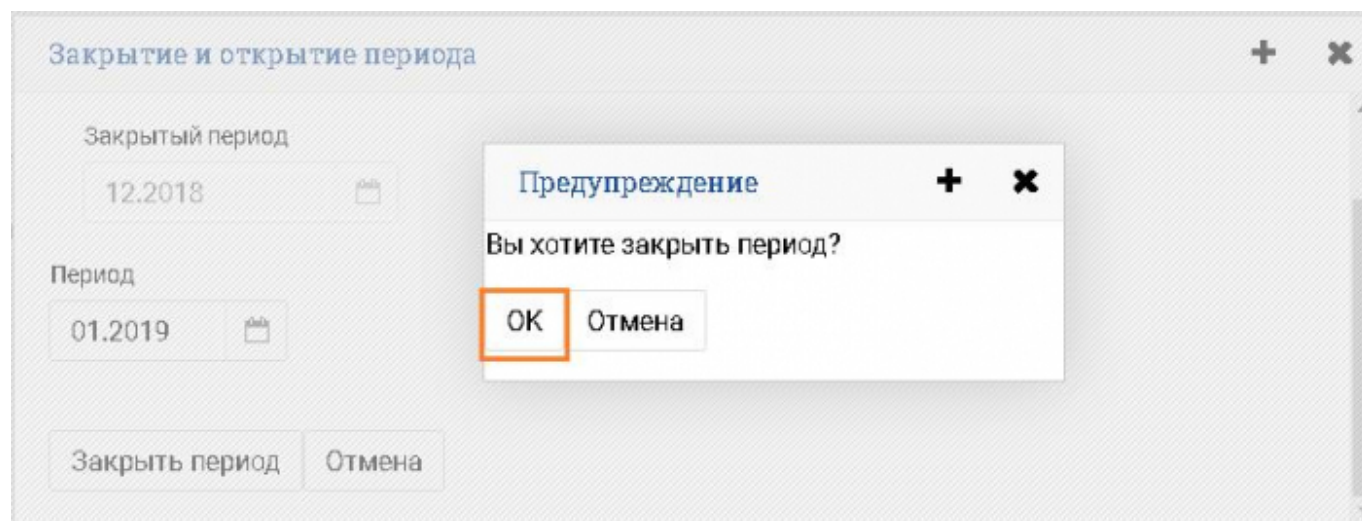
Если расчет периода у вас прошел без ошибок, и все суммы введенных вами доходов и расходов распределены, вам имеет смысл сделать закрытие расчетного периода. Закрывать период, значит запретить ввод новой информации в этот период. Это делается для того, чтобы после сдачи отчетности за расчетный квартал, вы не смогли по ошибке внести в закрытый квартал новую информацию, которая изменит цифры итоговой отчетности.

Для закрытия расчетного периода воспользуйтесь пунктом меню «Заккрытие и открытие периода».

В появившемся окне выберите период для закрытия, нажмите кнопку «Закрывать период» (рис.51)



При нажатии на кнопку «Закрывать период», программа спросит вас, хотите ли вы закрыть именно выбранный период (рис.52).



Это диалоговое окно нужно для того, чтобы вы могли еще раз проверить, что закрываете именно тот период, который вам нужен. В случае ошибки можно сделать отмену.

После закрытия выбранного периода, программа в окне закрытия отображает период, как закрытый. При этом появляется кнопка «Открыть»

период» (рис.53).

Закрытие и открытие периода

Закрытый период

01.2019

Период

01.2019

Открыть период

Отмена

Расчетный период выбирается в окне программы «Учеты доходов и расходов»

Учет доходов и расходов

Учет

Справочники

Привязка статей

Доходы и расходы

Расчет и закрытие

Карточка

Отчеты

Обслуживающая организация

Выбранный дом

(2414) АО "Управдом Кировского района"

Закрытый период: 12.2018

Период с

05.2020

по

05.2020

Код дома	Адрес	Договор	Работы
----------	-------	---------	--------