

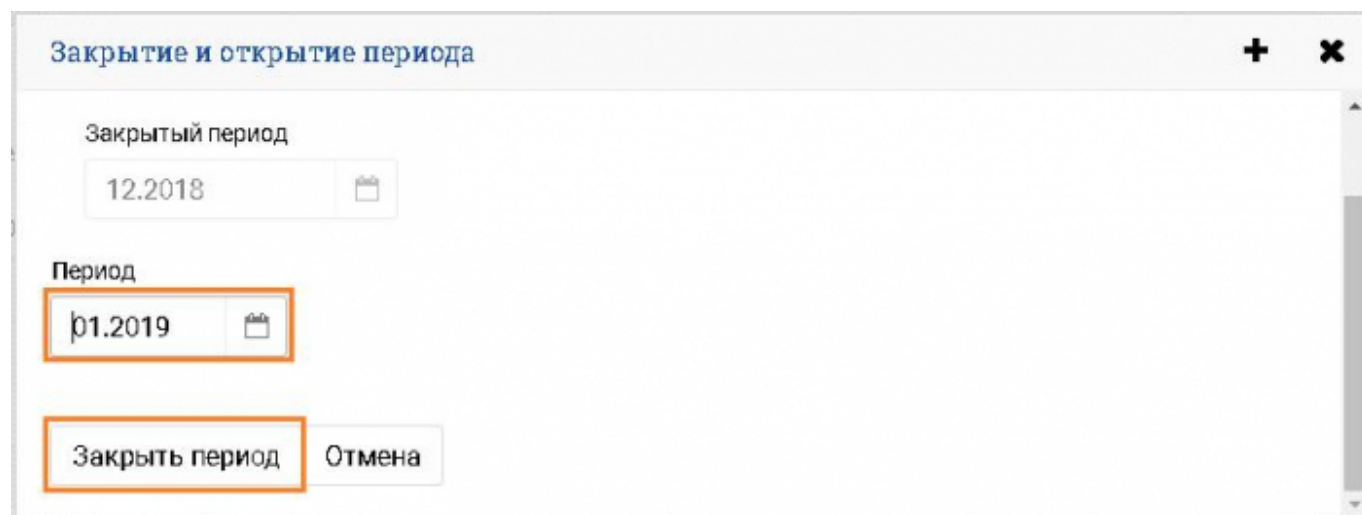
[Вернуться на главную](#)

Заккрытие и открытие периода

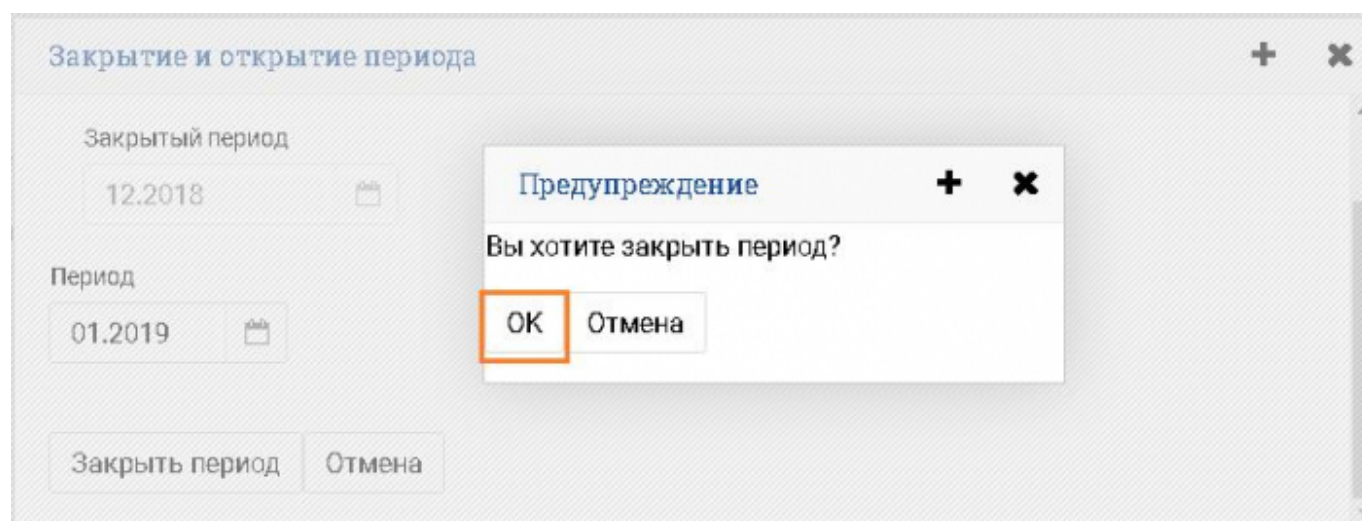
Если расчет периода у вас прошел без ошибок, и все суммы введенных вами доходов и расходов распределены, вам имеет смысл сделать закрытие расчетного периода. Закрывать период, значит запретить ввод новой информации в этот период. Это делается для того, чтобы после сдачи отчетности за расчетный квартал, вы не смогли по ошибке внести в закрытый квартал новую информацию, которая изменит цифры итоговой отчетности.

Для закрытия расчетного периода воспользуйтесь пунктом меню «Заккрытие и открытие периода».

В появившемся окне выберите период для закрытия, нажмите кнопку «Закрывать период»



При нажатии на кнопку «Закрывать период», программа спросит вас, хотите ли вы закрыть именно выбранный период.

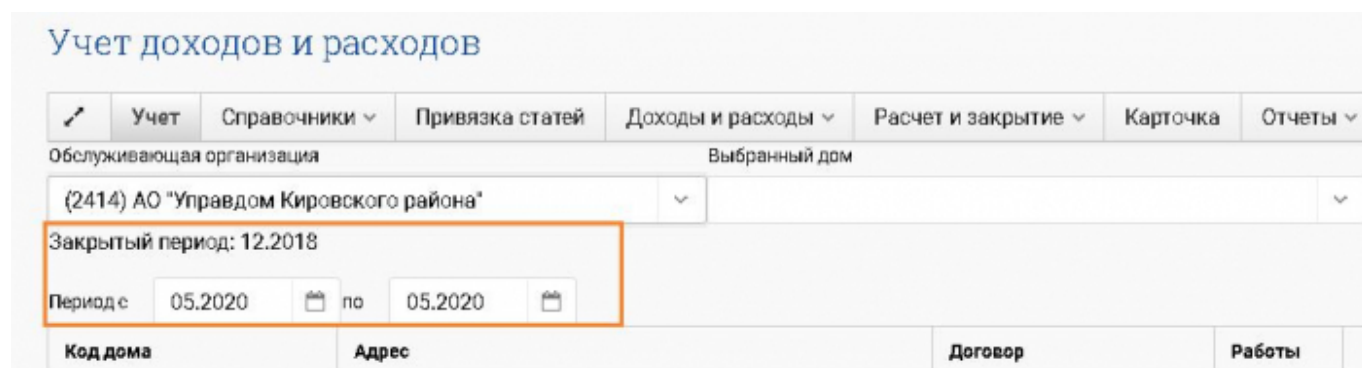


<font 18px/Arial,Helvetica,sans-serif;;inherit;;inherit>Это диалоговое окно нужно для того, чтобы вы могли еще раз проверить, что закрываете именно тот период, который вам нужен. В случае ошибки можно сделать отмену.</font>

<font 18px/Arial,Helvetica,sans-serif;;inherit;;inherit>После закрытия выбранного периода, программа в окне закрытия отображает период, как закрытый. При этом появляется кнопка «Открыть период»</font>



<font 18px/Arial,Helvetica,sans-serif;;inherit;;inherit>Расчетный период выбирается в окне программы «Учеты доходов и расходов»</font>



<font 18px/Arial,Helvetica,sans-serif;;inherit;;inherit>Пока вы находитесь в открытом расчетном периоде, программа предлагает вам его закрыть, функция открытия не доступна. Функция открытия расчетного периода активизируется, только если вы в окне программы «Учет доходов и расходов» выбрали закрытый расчетный период.</font>

<font 18px/Arial,Helvetica,sans-serif;;inherit;;inherit>Периоды закрываются ежемесячно. То есть, если вы закрываете целый квартал года, то каждый месяц квартала закрывается отдельно.</font>

<font 16px/inherit;;inherit;;inherit>Следующий раздел</font>: [Карточка](#)

