

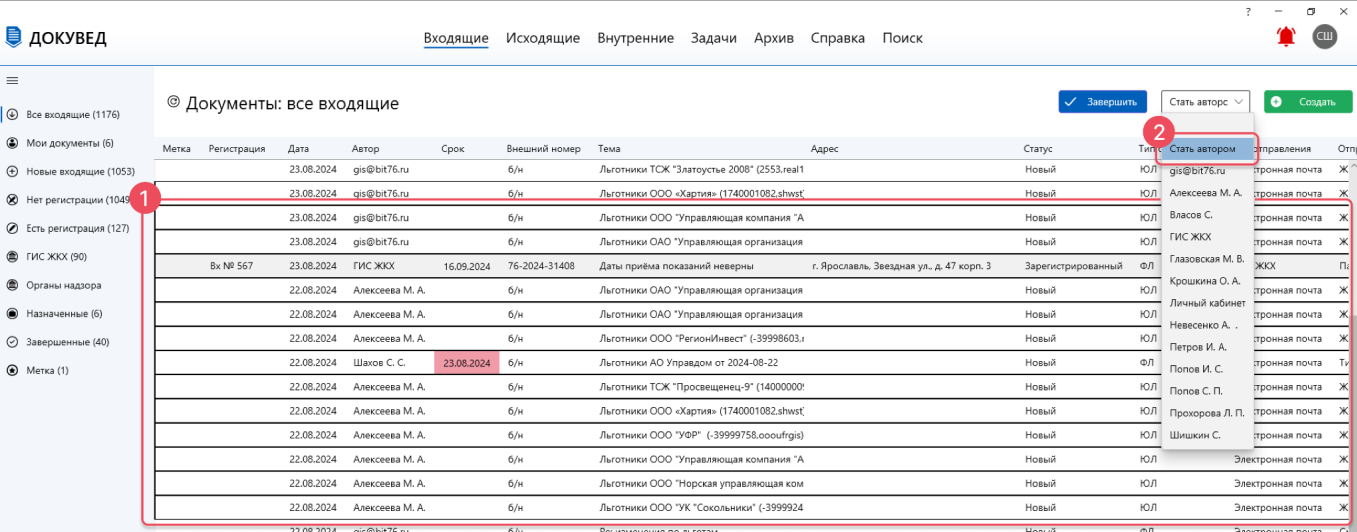
[Вернуться на главную](#)

[Электронный документооборот](#)

[Практические советы по работе в программе](#)

Массовые операции

В случае, если сотруднику присвоена роль регистратора, ему также доступны массовые операции с входящими документами.



В текущей версии реализация массовых операций выполнена в виде дополнительной панели инструментов. Для её использования требуется выделить несколько документов, удерживая левую кнопку мыши, и затем выбрать из выпадающего списка функцию **Стать автором** или же фамилию другого сотрудника, который станет новым автором в выбранных документах. Кроме того, по нажатию на кнопку **Завершить**, все выбранные документы будут завершены. При переходе в область фильтрации Завершённых документов, становится также доступна и кнопка **В архив**, которая позволяет заархивировать выбранные документы.

From:
<https://wiki.bit76.ru/> - База знаний

Permanent link:
https://wiki.bit76.ru/%D0%BC%D0%80%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5_%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8?rev=1707980211

Last update: 15.02.2024 06:56