06.11.2025 23:38 1/1 Настройки пользователя

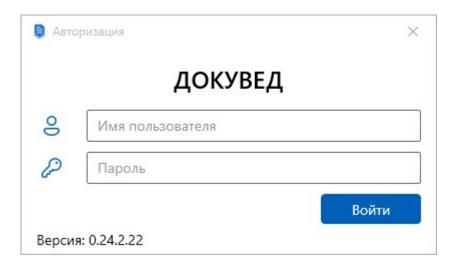
Вернуться на главную

Электронный документооборот

Элементы интерфейса

Содержание окон программы

Окно авторизации



Данные для входа первоначально предоставляет администратор системы в Вашей организации.

Имя пользователя - требуется ввести Ваш логин.

Пароль - требуется ввести Ваш пароль.

Далее следует нажать на кнопку **Войти** для входа в программу электронного документооборота.

Примечание. Если Вы утеряли свои данные для входа в программу, обратитесь к администратору системы в Вашей организации.

