

[Вернуться на главную](#)

Электронный документооборот

Пошаговая инструкция по работе над ответом

Общий отдел

Работа отдела начинается с оценки перечня документов:

ДОКУВЕД											
Входящие Исходящие Внутренние Задачи Справка Поиск											
<input type="text" value="Поиск"/> 🔍 🔔 MM											
🕒 Документы: все входящие											
🕒	Регистрация	Дата	Автор	Срок документа:	Срок	Тема	Адрес	Статус	Тип отправителя	Тип отправления	Отправитель
🕒	Входящий № 50	08.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	23.04.2024 00:00	14 дн 0 ч	Неисправность загрузочного ковша мусорог	г. Ярославль, Салтыкова-Щедрина ул., д. 92/	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Смакина Л. А.
🕒	Входящий № 48	08.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	23.04.2024 00:00	14 дн 0 ч	Уборка во дворе	г. Ярославль, Салтыкова-Щедрина ул., д. 73	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Хорунов Э. А.
🕒	Входящий № 49	08.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	18.04.2024 00:00	9 дн 0 ч	Нарушение порядка содержания зеленых на	г. Ярославль, Толбухина пр-т, д. 21	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Рыжикова Г. А.
🕒	Входящий ЮЛ № 04	07.04.2024 22:23	Морозова М. Н.	--	--	Водоснабжение: отсутствует ГВС	Большая Октябрьская ул., д.52, корп.2	Зарегистрированный	Юридическое лицо	Почта	
🕒	Входящий № 47	07.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	22.04.2024 00:00	13 дн 0 ч	Содержание детской/спортивной площадки	г. Ярославль, Флотский спуск, д. 1а	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Емеличев В. Н.
🕒	Входящий № 46	07.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	22.04.2024 00:00	13 дн 0 ч	Неисправное освещение	г. Ярославль, Салтыкова-Щедрина ул. д. 73	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Хорунов Э. А.
🕒	Входящий № 45	07.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	17.04.2024 00:00	8 дн 0 ч	Качество оказания услуг по содержанию и р	г. Ярославль, Салтыкова-Щедрина ул. д. 92/	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Минеев Н. С.
🕒	Входящий № 42	06.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	17.04.2024 00:00	8 дн 0 ч	Без темы	г. Ярославль, Большая Октябрьская ул., д. 73	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Гоголашвили Д. Г.
🕒	Входящий № 44	06.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	11.04.2024 00:00	2 дн 0 ч	Течь (негерметичность) системы водоотведения	г. Ярославль, Свободы ул. д. 95	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Тюкина А. А.
🕒	Входящий № 43	06.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	16.04.2024 00:00	7 дн 0 ч	Ненадлежащее техническое состояние обор	г. Ярославль, Свободы ул. д. 78	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Зажигина А. Е.
🕒	Входящий № 41	05.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	22.04.2024 00:00	13 дн 0 ч	Другое	г. Ярославль, Большая Октябрьская ул., д. 73	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Гоголашвили Д. Г.
🕒	Входящий № 40	05.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	15.04.2024 00:00	6 дн 0 ч	Ненадлежащее санитарное состояние двор	г. Ярославль, Революционная ул., д. 86	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Катилов А. Л.
🕒	Входящий № 37	04.04.2024 20:40	ЛК жителя	--	--	Уборка в подъезде		Зарегистрированный	Физическое лицо	ЛК жителя	Гусарин А.
🕒	Входящий № 36	04.04.2024 20:38	ЛК жителя	--	--	Требуется ремонт крыльца		Зарегистрированный	Физическое лицо	ЛК жителя	Гусарин А.
🕒	Входящий № 35	04.04.2024 17:02	ЛК жителя	--	--	Проведена проверка счетчиков воды		Зарегистрированный	Физическое лицо	ЛК жителя	Махнин М.
🕒	Входящий ФЛ № 04	04.04.2024 10:03	Электронная почта	--	--	Из ВИЗа от Сергея Шакова		Завершенный	Физическое лицо	Электронная почта	Шаков С. С. (ООО «БИ
🕒	Входящий № 38	04.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	19.04.2024 00:00	10 дн 0 ч	Повреждение кровли и водостоков	г. Ярославль, Советская ул., д. 21/4	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Кузнецова Т. Г.
🕒	Входящий № 39	04.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	19.04.2024 00:00	10 дн 0 ч	Другое	г. Ярославль, Володарского ул., д. 53/2	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Николаева П. О.
🕒	Входящий № 32	03.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	--	--	Другое		Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Зайцев В. Л.
🕒	Входящий № 33	03.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	--	--	Содержание контейнерной площадки, выво:		Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Малкова Д. Б.
🕒	Входящий № 34	03.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	--	--	Качество оказания коммунальных услуг		Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Степанова О. А.
🕒	Входящий № 28	02.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	--	--	Дублируются счетчики в мобильном прилож		Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Зарубаева Д. М.
🕒	Входящий № 29	02.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	--	--	Проблемы с уборкой подъезда		Завершенный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Лукьянов А. А.
🕒	Входящий № 30	02.04.2024 00:00	ГИС ЖКХ	--	--	Повреждение кровли и водостоков		Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Гусарин А. А.

И, затем, необходимости подготовки ответа на поступившее обращение:

Тема документа: Течь (негерметичность) системы водоотведения (канализации)

Тип документа: Входящий документ Статус: Зарегистрированный

Регистрационный номер документа: Входящий № 44

Дата создания документа: 06.04.2024 0:00:00 Автор: ГИС ЖКХ

Срок документа: 11.04.2024 Приоритет: Высокий

Тип отправления: ГИС ЖКХ Тип отправителя: Физическое лицо

Организация: Отправитель документа: Тюкина А. А.

Телефон: 79201249728 Электронная почта: a.a.tyukina@yandex.ru

Связанный с документом адрес: г. Ярославль, Свободы ул. д. 95

Информация Файлы Связи История

"квартира" - "канализация" - "течь канализации"
29.03 был проведен осмотр трубы канализации.
Сотрудники сообщили, что свяжутся со мной на следующей неделе (с 1 по 5 апреля) и сообщат о дате замены канализационной трубы, но в итоге со мной не связались. По телефону с линейным участком 2 не удалось связаться.
Просьба сообщить дату по замене канализационной трубы по номеру 89201249728

Сохранить и закрыть Назначить задачу Ответить Завершить

В примере - обращение из ГИС ЖКХ от жителя. В связи с этим, ограничена смена типа отправления, типа отправителя и непосредственно самого обратившегося. Это сделано для сохранения связи с первоначальным обращением дальнейшего ответа.

В карточке входящего документа уже проставлена вся необходимая информация, карточка заполнена. Так как это сообщение, поступившее из внешней системы, оно автоматически зарегистрировано. В ином случае, требовалось бы ещё и **дозаполнить** необходимую информацию.

Следующий этап работы - ознакомление **Руководителя** с новым обращением и получение его решения о назначении обращения в работу конкретным отделу (или отделам).

Для этого следует нажать на кнопку **Назначить задачу** и в следующем окне выбрать - кого требуется ознакомить с содержимым обращения:

Исполнители

Тема задачи:

Дата исполнения:

Время исполнения:

Прошу определить исполнителей	09.04.2024	22
Отдел исполнителя:	Исполнитель:	Тип задачи:
Руководитель	Шабуров М. Ю.	Ознакомление

Добавить исполнителя

Назначить
Отмена

Затем, после подтверждения, задача на ознакомление будет назначена:

ДОКУВЕД

Входящие Исходящие Внутренние Задачи Справка Поиск
Помощь
Поиск
Уведомления
М

☰ Все (30)

☰ Моя задачи (8)

Дата	Срок исполнения	Срок	Автор	Исполнитель	Приоритет	Задача	Статус	Тип
03.04.2024 13:41	03.04.2024 21:41	--	Морозова М. Н.	Степанычев А. В.	Высокий	Прошу определить исполнителей	Назначена	Исполнение
03.04.2024 13:40	03.04.2024 21:40	--	Морозова М. Н.	Степанычев А. В.	Высокий	Прошу определить исполнителей	Назначена	Исполнение
03.04.2024 11:30	03.04.2024 19:30	--	Морозова М. Н.	Степанычев А. В.	Высокий	Прошу определить исполнителей	Выполнена	Исполнение
03.04.2024 11:15	03.04.2024 19:13	--	Морозова М. Н.	Степанычев А. В.	Высокий	Прошу определить исполнителей	Выполнена	Исполнение
02.04.2024 16:12	03.04.2024 00:12	--	Морозова М. Н.	Шабуров М. Ю.	Высокий	Прошу определить исполнителей	Назначена	Исполнение
01.04.2024 11:06	01.04.2024 19:06	--	Морозова М. Н.	Соколова В. В.	Высокий	Прошу определить исполнителей	Назначена	Исполнение
29.03.2024 11:24	01.04.2024 19:24	--	Морозова М. Н.	Соколова В. В.	Высокий	Прошу определить исполнителей	Назначена	Исполнение
08.04.2024 23:25	09.04.2024 22:22	22 ч 54 мин	Морозова М. Н.	Шабуров М. Ю.	Высокий	Прошу определить исполнителей	Назначена	Ознакомление

☰ Новые
☰ Назначенные (11)
☰ В работе
☰ На регистрацию (2)
☰ На согласование (5)
☰ Просроченные (15)
☰ Отмененные
☰ Выполненные (5)
☰ Завершенные (14)
☰ Архив (6)

Автор
Создать

Помощь
Поиск
Уведомления
М

Руководитель, ознакомившись с задачей и изначальным документом, определит исполнителей:

Далее, требуется завершить задачу **на ознакомление** и создать новую - **на исполнение** определённым Руководителем исполнителям. Для этого требуется нажать во **входящем документе** на кнопку **Вернуть** (чтобы вернуть его с обработки):

Затем повторно **Назначить задачу**, чтобы сообщить исполнителям о необходимости подготовки ответа на обращение:

ДОКУВЕД

Входящие Исходящие Внутренние Задачи Справка Поиск

Завершить Создать

Тема документа: Течь (негерметичность) системы водоотведения (канализации)

Тип отправителя: ГИС ЖКХ

Тип отправителя: Физическое лицо

Тема задачи: Дата исполнения: 09.04.2024 Время исполнения: 23:14

Главный исполнитель: Морозова Е. А. Исполнение

Тема задачи: Дата исполнения: 09.04.2024 Время исполнения: 23:19

Дополнительный исполнитель: Соколова В. В. Исполнение

Добавить исполнителя

Назначить Отмена

Исполнители

Список исполнителей (20 строк):

- Смахина Л. А. ГИС ЖКХ
- Хорунов Э. А. ГИС ЖКХ
- Рыжикова Г. А. ГИС ЖКХ
- Почта
- Емеличев В. Н. ГИС ЖКХ
- Хорунов Э. А. ГИС ЖКХ
- Минеев Н. С. ГИС ЖКХ
- Гоголевшили Д. Г. ГИС ЖКХ
- Тюкина А. А. ГИС ЖКХ
- Зажигина А. Е. ГИС ЖКХ
- Гоголевшили Д. Г. ГИС ЖКХ
- Катилов А. Л. ГИС ЖКХ
- ЛК жителя
- Гусарин А. ГИС ЖКХ
- ЛК жителя
- Махнин М. ГИС ЖКХ
- Электронная почта
- Шахов С. С. (ООО «БИ
- Кузнецова Т. Г. ГИС ЖКХ
- Николаева П. О. ГИС ЖКХ
- Зайцев В. Л. ГИС ЖКХ
- Малкова Д. Б. ГИС ЖКХ
- Степанова О. А. ГИС ЖКХ
- Зарубаева Д. М. ГИС ЖКХ
- Лукьянов А. А. ГИС ЖКХ

На вкладке **Связи** входящего документа можно оценить все назначенные задачи:

Тема документа: Течь (негерметичность) системы водоотведения (канализации)

Тип отправителя: ГИС ЖКХ

Тип отправителя: Физическое лицо

Статус: Назначенный

Регистрационный номер документа: Входящий № 44

Автор: ГИС ЖКХ

Регистрация

Телефон: 79201249728

Электронная почта: aa.tyukina@yandex.ru

Срок документа: 11.04.2024

Приоритет: Высокий

Информация | Файлы | Связи | История |

Наименование	Тип	Автор/Исполнитель	Дата	Срок исполнения
Прошу определить исполнителей	Ознакомление	Шабуров М. Ю.	08.04.2024 23:25	09.04.2024 22:22
Главный исполнитель	Исполнение	Морозова Е. А.	09.04.2024 00:21	09.04.2024 23:14
Дополнительный исполнитель	Исполнение	Соколова В. В.	09.04.2024 00:21	09.04.2024 23:19

Сохранить и закрыть | Вернуть | Завершить

Главному и дополнительному исполнителю следует ознакомиться с поступившей задачей и **принять её в работу**.

Затем, для подготовки и переназначения связанного исходящего документа, следует завершить работу по обработке входящего документа, нажав в его карточке на кнопку **Завершить**. Станет доступна кнопка **Ответить**, при нажатии на которую будет создан связанный исходящий документ, с которым будет работать **Главный исполнитель**:

ДОКУВЕД

Входящие Исходящие Внутренние Задачи Справка Поиск

Помощь Помощь Помощь

Создать

Все исходящие (11)

Регистрация

Мои документы (2)

Новые исходящие (3)

Нет регистрации (4)

Есть регистрация (2)

Органы надзора

Назначенные (2)

Завершенные (5)

Архив (5)

© Документы: все исходящие (11)

Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (...)

Тема документа: Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (канализации)

Тип отправления: ГИС ЖКХ

Тип получателя: Физическое лицо

Организация:

Исходящий документ Новый

Статус:

Регистрационный номер документа:

Регистрация

Дата создания документа: 09.04.2024 03:24:46

Автор: Морозова Е. А.

Телефон: 79201249728

Электронная почта: a.a.tyukina@yandex.ru

Срок документа: Выберите дату

Приоритет: Высокий

Информация Файлы Связи Ответ История

Главный исполнитель - Линейный участок № 2
Дополнительный исполнитель - Производственно-технический отдел

Сохранить и закрыть Назначить задачу Завершить

Тип отправления Тип получателя

ГИС ЖКХ Физическое лицо

Электронная почта Орган надзора

Электронная почта Физическое лицо

Личное обращение Юридическое лицо

Электронная почта Физическое лицо

Личное обращение Юридическое лицо

ГИС ЖКХ Физическое лицо

ГИС ЖКХ Физическое лицо

ГИС ЖКХ Физическое лицо

Личное обращение Физическое лицо

В нём следует назначить **Автором** Главного исполнителем, во вкладке Информация указать информацию об определённых Руководителем исполнителях и нажать кнопку **Сохранить и закрыть**.

Текущий этап работы закончен - далее очередь готовить ответ на обращение у Главного и дополнительного исполнителей.

From:

<https://wiki.bit76.ru/> - База знаний

Permanent link:

https://wiki.bit76.ru/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9_%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB?rev=1712612859

Last update: **08.04.2024 21:47**