

[Вернуться на главную](#)

[Электронный документооборот](#)

[Пошаговая инструкция по работе над ответом](#)

Общий отдел

Работа отдела начинается с оценки перечня документов:

ДОКУМЕНТЫ

Входящие Исходящие Внутренние Задачи Справка Поиск

Поиск

Документы: все входящие

Завершить Создать

Регистрация	Дата	Автор	Срок документа:	Срок	Тема	Адрес	Статус	Тип отправителя	Тип отправления	Отправитель
Входящий № 50	08.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ	23.04.2024 00:00	14 дн 0 ч	Неисправность загрузочного ковша мусорог	г. Ярославль, Салтыкова-Щедрина ул., д. 92/	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Смагина Л. А.
Входящий № 48	08.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ	23.04.2024 00:00	14 дн 0 ч	Уборка во дворе	г. Ярославль, Салтыкова-Щедрина ул., д. 73	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Хорунев Э. А.
Входящий № 49	08.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ	18.04.2024 00:00	9 дн 0 ч	Нарушение порядка содержания зеленых на	г. Ярославль, Толбухина пр-т, д. 21	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Рыжикова Г. А.
Входящий ЮЛ № 04	07.04.2024 22:23	Морозова М. Н.		--	Водоснабжение: отсутствует ГВС	Большая Октябрьская ул., д.52, корп.2	Зарегистрированный	Юридическое лицо	Почта	
Входящий № 47	07.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ	22.04.2024 00:00	13 дн 0 ч	Содержание детской/спортивной площадки	г. Ярославль, Флотский спуск, д. 1а	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Емеличев В. Н.
Входящий № 46	07.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ	22.04.2024 00:00	13 дн 0 ч	Неисправное освещение	г. Ярославль, Салтыкова-Щедрина ул., д. 73	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Хорунев Э. А.
Входящий № 45	07.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ	17.04.2024 00:00	8 дн 0 ч	Качество оказания услуг по содержанию и р	г. Ярославль, Салтыкова-Щедрина ул., д. 92/	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Минеев Н. С.
Входящий № 42	06.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ	17.04.2024 00:00	8 дн 0 ч	Без темы	г. Ярославль, Большая Октябрьская ул., д. 73	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Гоголашвили Д. Г.
Входящий № 44	06.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ	11.04.2024 00:00	2 дн 0 ч	Течь (негерметичность) системы водоотведе	г. Ярославль, Свободы ул., д. 95	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Тюкина А. А.
Входящий № 43	06.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ	16.04.2024 00:00	7 дн 0 ч	Ненадлежащее техническое состояние обор	г. Ярославль, Свободы ул., д. 78	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Зажигина А. Е.
Входящий № 41	05.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ	22.04.2024 00:00	13 дн 0 ч	Другое	г. Ярославль, Большая Октябрьская ул., д. 73	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Гоголашвили Д. Г.
Входящий № 40	05.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ	15.04.2024 00:00	6 дн 0 ч	Ненадлежащее санитарное состояние дворс	г. Ярославль, Революционная ул., д. 86	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Катилов А. Л.
Входящий № 37	04.04.2024 20:40	ЛК жителя		--	Уборка в подъезде		Зарегистрированный	Физическое лицо	ЛК жителя	Гусарин А.
Входящий № 36	04.04.2024 20:38	ЛК жителя		--	Требуется ремонт крыльца		Зарегистрированный	Физическое лицо	ЛК жителя	Гусарин А.
Входящий № 35	04.04.2024 17:02	ЛК жителя		--	Проведена поверка счётчиков воды		Зарегистрированный	Физическое лицо	ЛК жителя	Махнин М.
Входящий ФЛ № 04	04.04.2024 10:03	Электронная почта		--	Из БИТа от Сергея Шахова		Завершенный	Физическое лицо	Электронная почта	Шахов С. С. (ООО «БИ
Входящий № 38	04.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ	19.04.2024 00:00	10 дн 0 ч	Повреждение кровли и водостоков	г. Ярославль, Советская ул., д. 21/4	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Кузнецова Т. Г.
Входящий № 39	04.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ	19.04.2024 00:00	10 дн 0 ч	Другое	г. Ярославль, Володарского ул., д. 53/2	Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Николаева П. О.
Входящий № 32	03.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ		--	Другое		Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Зайцев В. Л.
Входящий № 33	03.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ		--	Содержание контейнерной площадки, выво:		Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Малкова Д. Б.
Входящий № 34	03.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ		--	Качество оказания коммунальных услуг		Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Степанова О. А.
Входящий № 28	02.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ		--	Дублируются счетчики в мобильном прило		Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Зарубаева Д. М.
Входящий № 29	02.04.2024 00:00	ГИС ЖХХ		--	Проблемы с уборкой подъезда		Завершенный	Физическое лицо	ГИС ЖХХ	Лукаев А. А.

И, затем, необходимости подготовки ответа на поступившее обращение:

Течь (негерметичность) системы водоотведения (кана...

Тема документа: Течь (негерметичность) системы водоотведения (канализации)

Тип документа: Входящий документ Статус: Зарегистрированный

Регистрационный номер документа: Входящий № 44 [Регистрация](#)

Дата создания документа: 06.04.2024 0:00:00 Автор: ГИС ЖКХ

Срок документа: 11.04.2024 Приоритет: Высокий

Тип отправления: ГИС ЖКХ Тип отправителя: Физическое лицо

Организация: Отправитель документа: Тюкина А. А.

Телефон: 79201249728 Электронная почта: a.a.tyukina@yandex.ru

Связанный с документом адрес: г. Ярославль, Свободы ул., д. 95

Информация Файлы Связи История

"квартира" - "канализация" - "течь канализации"

29.03 был проведен осмотр трубы канализации. Сотрудники сообщили, что свяжутся со мной на следующей неделе (с 1 по 5 апреля) и сообщат о дате замены канализационной трубы, но в итоге со мной не связались. По телефону с линейным участком 2 не удалось связаться. Просьба сообщить дату по замене канализационной трубы по номеру 89201249728

[Сохранить и закрыть](#) [Назначить задачу](#) [Ответить](#) [Завершить](#)

В примере - обращение из ГИС ЖКХ от жителя. В связи с этим, ограничена смена типа отправления, типа отправителя и непосредственно самого обратившегося. Это сделано для сохранения связи с первоначальным обращением дальнейшего ответа.

В карточке входящего документа уже проставлена вся необходимая информация, карточка заполнена. Так как это сообщение, поступившее из внешней системы, оно автоматически зарегистрировано. В ином случае, требовалось бы ещё и **дозаполнить** необходимую информацию.

Следующий этап работы - ознакомление **Руководителя** с новым обращением и получение его решения о назначении обращения в работу конкретным отделу (или отделам).

Для этого следует нажать на кнопку **Назначить задачу** и в следующем окне выбрать - кого требуется ознакомить с содержимым обращения:

Исполнители

Тема задачи:

Дата исполнения:

Время исполнения:

Отдел исполнителя:

Исполнитель:

Тип задачи:

Затем, после подтверждения, задача на ознакомление будет назначена:

ДОКУВЕД

Входящие Исходящие Внутренние Задачи Справка Поиск

Поиск

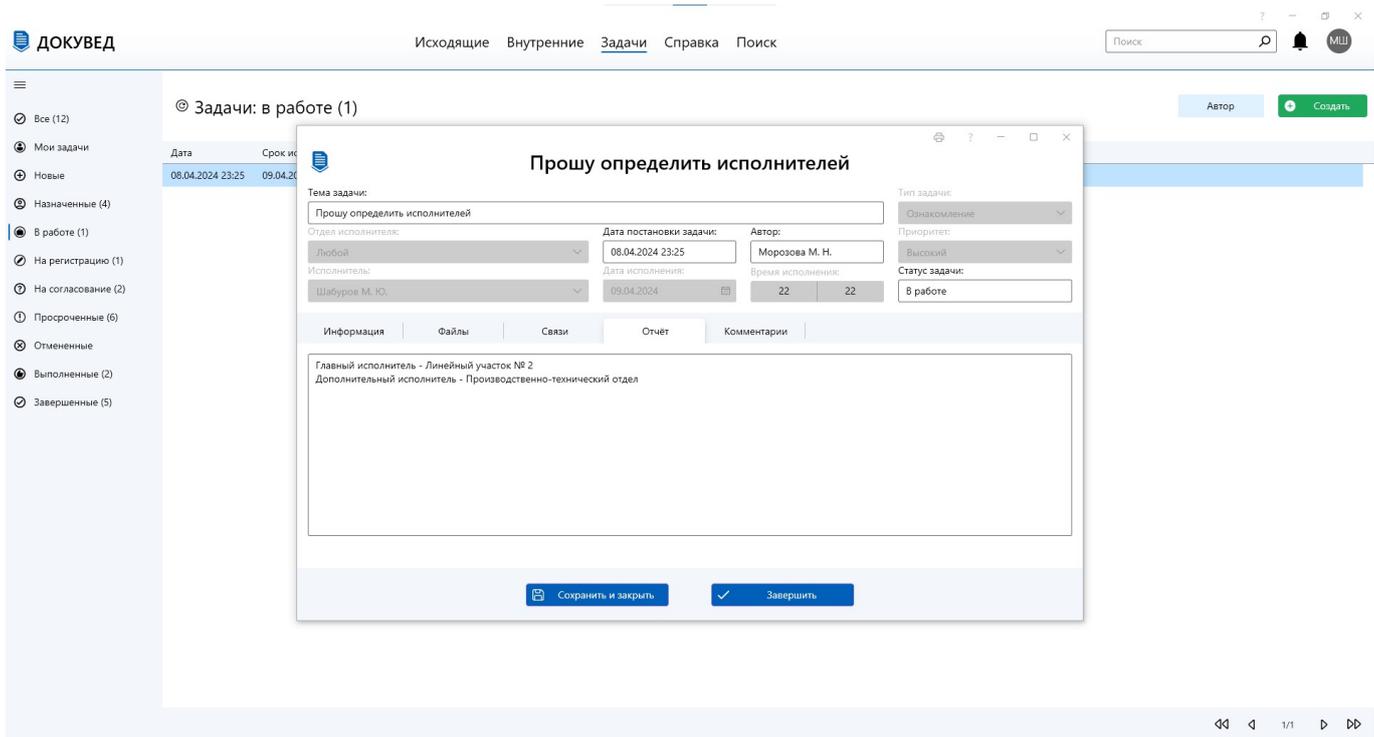
Задачи: мои задачи (10)

Автор Создать

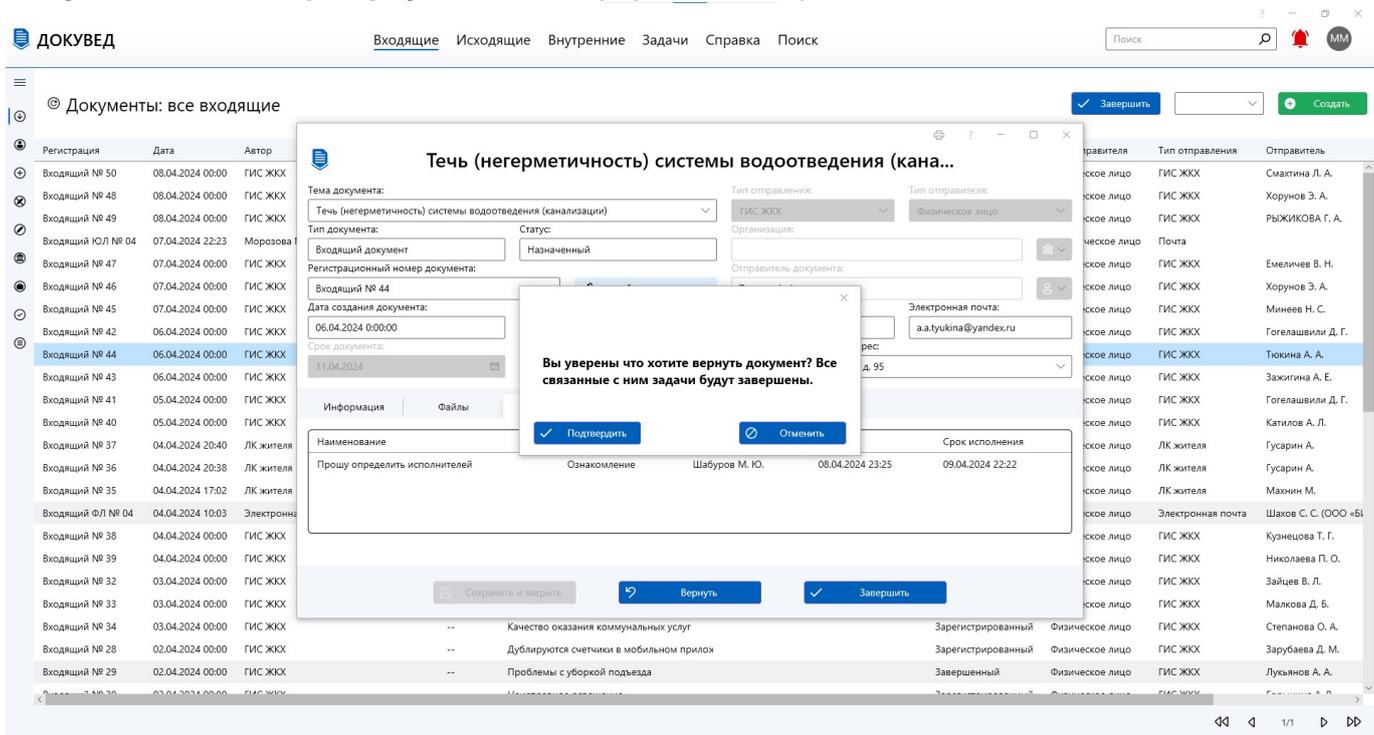
Дата	Срок исполнения	Срок	Автор	Исполнитель	Приоритет	Задача	Статус	Тип
03.04.2024 13:41	03.04.2024 21:41	--	Морозова М. Н.	Степанычев А. В.	Высокий		Назначена	Исполнение
03.04.2024 13:40	03.04.2024 21:40	--	Морозова М. Н.	Степанычев А. В.	Высокий		Назначена	Исполнение
03.04.2024 11:30	03.04.2024 19:30	--	Морозова М. Н.	Степанычев А. В.	Высокий		Выполнена	Исполнение
03.04.2024 11:15	03.04.2024 19:13	--	Морозова М. Н.	Степанычев А. В.	Высокий		Выполнена	Исполнение
02.04.2024 16:12	03.04.2024 00:12	--	Морозова М. Н.	Шабуров М. Ю.	Высокий		Назначена	Исполнение
01.04.2024 11:06	01.04.2024 19:06	--	Морозова М. Н.	Соколова В. В.	Высокий		Назначена	Исполнение
29.03.2024 11:24	01.04.2024 19:24	--	Морозова М. Н.	Соколова В. В.	Высокий		Назначена	Исполнение
08.04.2024 23:25	09.04.2024 22:22	22 ч 54 мин	Морозова М. Н.	Шабуров М. Ю.	Высокий	Прошу определить исполнителей	Назначена	Ознакомление

1/1

Руководитель, ознакомившись с задачей и изначальным документом, определит исполнителей:



Далее, требуется завершить задачу **на ознакомление** и создать новую - **на исполнение** определённым Руководителем исполнителям. Для этого требуется нажать во **входящем документе** на кнопку **Вернуть** (чтобы вернуть его с обработки):



Затем повторно **Назначить задачу**, чтобы сообщить исполнителям о необходимости подготовки ответа на обращение:

ДОКУВЕД Входящие Исходящие Внутренние Задачи Справка Поиск

Поиск

Документы: все входящие

Завершить Создать

Течь (негерметичность) системы водоотведения (кана...

Тема документа: Течь (негерметичность) системы водоотведения (канализации) Тип отправления: ГИС ЖКХ Тип отправителя: Физическое лицо

Тип документа: Входящий документ Статус: Назначенный Организация: Отправитель документа: Тюкина А. А.

Исполнители

Тема задачи: Главный исполнитель Дата исполнения: 09.04.2024 Время исполнения: 23 14

Отдел исполнителя: Линейный участок № 2 Исполнитель: Морозова Е. А. Исполнение

Тема задачи: Дополнительный исполнитель Дата исполнения: 09.04.2024 Время исполнения: 23 19

Отдел исполнителя: Производственно-технический отде Исполнитель: Соколова В. В. Исполнение

Назначить Отмена

Исполнитель	Тип отправления	Отправитель	
ское лицо	ГИС ЖКХ	Смагина Л. А.	
ское лицо	ГИС ЖКХ	Хорунзов Э. А.	
ское лицо	ГИС ЖКХ	Рыжикова Г. А.	
ческое лицо	Почта		
ское лицо	ГИС ЖКХ	Емеличев В. Н.	
ское лицо	ГИС ЖКХ	Хорунзов Э. А.	
ское лицо	ГИС ЖКХ	Минеев Н. С.	
ское лицо	ГИС ЖКХ	Гоголашвили Д. Г.	
ское лицо	ГИС ЖКХ	Тюкина А. А.	
ское лицо	ГИС ЖКХ	Захитина А. Е.	
ское лицо	ГИС ЖКХ	Гоголашвили Д. Г.	
ское лицо	ГИС ЖКХ	Катюков А. Л.	
ское лицо	ЛК жителя	Гусарин А.	
ское лицо	ЛК жителя	Гусарин А.	
ское лицо	ЛК жителя	Махин М.	
ское лицо	Электронная почта	Шахов С. С. (ООО «Б	
ское лицо	ГИС ЖКХ	Кузнецова Т. Г.	
ское лицо	ГИС ЖКХ	Николаева П. О.	
ское лицо	ГИС ЖКХ	Зайцев В. Л.	
ское лицо	ГИС ЖКХ	Малкова Д. Б.	
Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Степанова О. А.
Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Зарубаева Д. М.
Завершенный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Лукьянов А. А.
Зарегистрированный	Физическое лицо	ГИС ЖКХ	Смагина Л. А.

На вкладке **Связи** входящего документа можно оценить все назначенные задачи:

Течь (негерметичность) системы водоотведения (кана...

Тема документа: Течь (негерметичность) системы водоотведения (канализации) Тип отправления: ГИС ЖКХ Тип отправителя: Физическое лицо

Тип документа: Входящий документ Статус: Назначенный Организация: Отправитель документа: Тюкина А. А.

Регистрационный номер документа: Входящий № 44 Регистрация

Дата создания документа: 06.04.2024 00:00:00 Автор: ГИС ЖКХ Телефон: 79201249728 Электронная почта: a.a.tyukina@yandex.ru

Срок документа: 11.04.2024 Приоритет: Высокий Связанный с документом адрес: г. Ярославль, Свободы ул., д. 95

Информация | Файлы | Связи | История

Наименование	Тип	Автор/Исполнитель	Дата	Срок исполнения
Прошу определить исполнителей	Ознакомление	Шабуров М. Ю.	08.04.2024 23:25	09.04.2024 22:22
Главный исполнитель	Исполнение	Морозова Е. А.	09.04.2024 00:21	09.04.2024 23:14
Дополнительный исполнитель	Исполнение	Соколова В. В.	09.04.2024 00:21	09.04.2024 23:19

Сохранить и закрыть | Вернуть | Завершить

Главному и дополнительному исполнителю следует ознакомиться с поступившей задачей и **принять её в работу**.

Затем, для подготовки и переназначения связанного исходящего документа, следует завершить работу по обработке входящего документа, нажав в его карточке на кнопку **Завершить**. Станет доступна кнопка **Ответить**, при нажатии на которую будет создан связанный исходящий документ, с которым будет работать **Главный исполнитель**:

The screenshot shows the 'ДОКУМЕНТЫ' application interface. The main window displays an incoming document form titled 'Течь (негерметичность) системы водоотведения (кана...'. The form includes fields for document type, status, registration number, date of creation, author, priority, and contact information. The document is currently in 'Зарегистрированный' (Registered) status. A list of documents is visible on the left, and a list of recipients is on the right.

The screenshot shows the 'ДОКУМЕНТЫ' application interface. The main window displays an outgoing document form titled 'Re: Течь (негерметичность) системы водоотведения (...'. The form includes fields for document type, status, registration number, date of creation, author, priority, and contact information. The document is currently in 'Новый' (New) status. A list of documents is visible on the left, and a list of recipients is on the right.

В нём следует назначить **Автором** Главного исполнителем, во вкладке Информация указать информацию об определённых Руководителем исполнителях и нажать кнопку **Сохранить и закрыть**.

Текущий этап работы закончен - далее очередь готовить ответ на обращение у Главного и дополнительных исполнителей. После того, как исполнители подготовят ответ - ими будут **выполнены задачи** на исполнение и **подготовлен исходящий документ**. Общий отдел выполняет завершающие действия с исходящим документом - согласование, регистрацию, отправку в ответ на поступившее обращение.

From:

<https://wiki.bit76.ru/> - **База знаний**

Permanent link:

https://wiki.bit76.ru/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9_%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB?rev=1712615948

Last update: **08.04.2024 22:39**