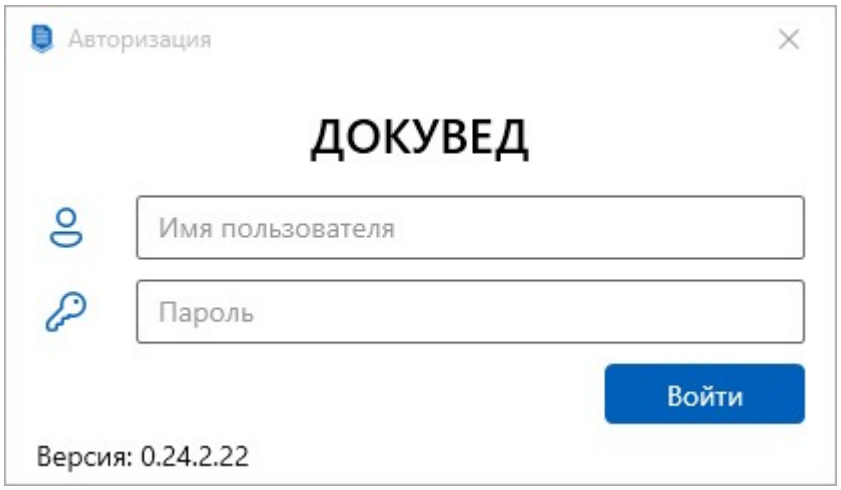
Вернуться на главную

Электронный документооборот

Окно авторизации



Данные для входа первоначально предоставляет администратор системы в Вашей организации.

Имя пользователя - требуется ввести Ваш логин.

Пароль - требуется ввести Ваш пароль.

Далее следует нажать на кнопку **Войти** для входа в программу электронного документооборота.

Примечание. Если Вы утеряли свои данные для входа в программу, обратитесь к администратору системы в Вашей организации.

From:
https://wiki.bit76.ru/ - **База знаний**

Permanent link:
https://wiki.bit76.ru/%D0%BE%D0%BA%D0%BD%D0%BE_%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8?rev=1708973993

Last update: **26.02.2024 18:59**