

[Вернуться на главную](#)[Электронный документооборот](#)[Практические советы по работе в программе](#)

Работа с контрагентами

Заполнение карточки контрагента связано с некоторыми особенностями, которые должны быть разъяснены пользователю. Следует учитывать при работе:

- В карточку контрагента может быть добавлено изображение с логотипом компании.
- Заполнение поля ИНН возможно сделать один раз, дублирование ИНН не допускается.
- В карточку могут быть добавлены несколько телефонов и несколько адресов электронной почты. Добавление производится через диалог, который открывается по нажатию на кнопку-карандаш. Добавляется телефон или почта в выпадающий список. Основным телефоном или адресом электронной почты является тот, который выбран в поле.

From:
<https://wiki.bit76.ru/> - База знаний

Permanent link:
https://wiki.bit76.ru/%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0_%D1%81_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8?rev=1711527021

Last update: 27.03.2024 08:10