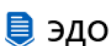


[Вернуться на главную](#)[Электронный документооборот](#)

Регистрация документа

Регистрация документа может потребоваться в различных рабочих ситуациях и очередность действий при этом будет зависеть от принятых в организации процессов. В общем же виде зарегистрировать можно документы: 1. Входящий документ, полученный официально из внешнего источника.



Льготники от 2024-01-16

Тема документа:
Льготники от 2024-01-16

Тип документа:
Входящий документ

Регистрационный номер документа:

Дата создания документа:
16.01.2024 20:00:16

Приоритет:
Средний

Автор:
Алексеева М. А.

Тип отправления:
Электронная почта

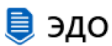
Организация:
Жилфонд - 7607607607

Отправитель документа:

Тип отправителя:
Юридическое лицо

Регистрация

2. Исходящий документ, прежде чем он будет отправлен, официально.



Re: Re: Изменения по льготам

Тема документа:
Re: Re: Изменения по льготам

Тип документа:
Исходящий документ

Регистрационный номер документа:

Дата создания документа:
24.01.2024 15:22:12

Приоритет:
Средний

Автор:
Алексеева М. А.

Тип отправления:
Электронная почта

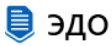
Организация:
ООО "СОФТИНФО" - 7603067368

Получатель документа:

Тип получателя:
Юридическое лицо

Регистрация

3. Внутренний документ, для принятия в исполнение.



Служебная записка о выходе на работу в выходной де...

Тема документа:
Служебная записка о выходе на работу в выходной день

Тип документа:
Внутренний документ

Регистрационный номер документа:

Дата создания документа:
22.01.2024 11:00:51

Приоритет:
Высокий

Автор:
Алексеева М. А.

Регистрация

Информация

Файлы

Связи

История

Прошу Вас рассмотреть возможность выхода на работу 27.01.2024 г.

Зарегистрировать документ можно двумя способами: 1. Самостоятельно, если сотрудник обладает правами на регистрацию документов, которые ему выданы администратором системы. 2. С помощью другого сотрудника, у которого есть права на регистрацию - посредством постановки задачи на регистрацию.

Службная записка о выходе на работу в выходной день

ЭДО

Тема документа: Службная записка о выходе на работу в выходной день

Регистрационный номер документа:

Тип документа: Внутренний

Приоритет:

Дата создания документа:

Автор:

Исполнители

ЭДО

Тема задачи: Требуется регистрация СЗ

Дата исполнения: 31.01.2024

Время исполнения: 6 35

Отдел исполнителя: Администрация

Исполнитель: Шахов С. С.

Тип задачи: Регистрация

Добавить исполнителя

Назначить

Отмена

Сохранить и закрыть

Назначить задачу

Завершить

Для этого требуется из регистрируемого документа поставить связанную задачу на его регистрацию другому сотруднику.

From: <https://wiki.bit76.ru/> - База знаний

Permanent link: https://wiki.bit76.ru/%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0?rev=1707979299

Last update: 15.02.2024 06:41