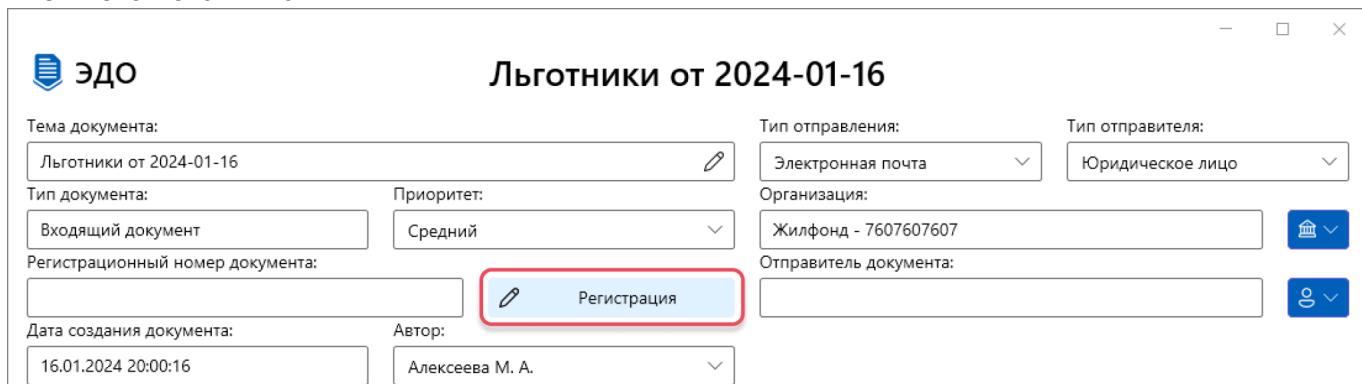


[Вернуться на главную](#)

[Электронный документооборот](#)

Регистрация документа

Регистрация документа может потребоваться в различных рабочих ситуациях и очередность действий при этом будет зависеть от принятых в организации процессов. В общем же виде зарегистрировать можно документы: 1. Входящий документ, полученный официально из внешнего источника.



ЭДО

Льготники от 2024-01-16

Тема документа: Льготники от 2024-01-16

Тип отправления: Электронная почта

Тип отправителя: Юридическое лицо

Тип документа: Входящий документ

Приоритет: Средний

Организация: Жилфонд - 7607607607

Регистрационный номер документа:

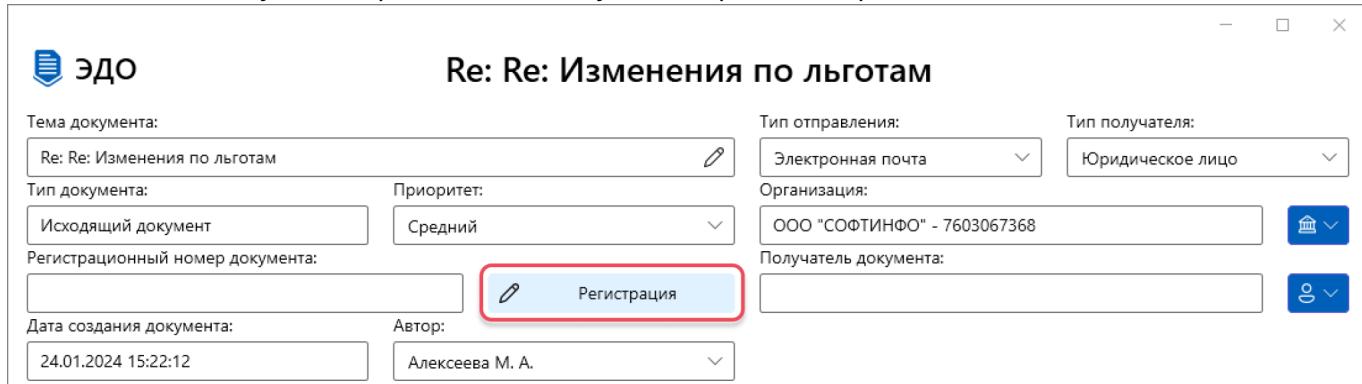
Отправитель документа:

Дата создания документа: 16.01.2024 20:00:16

Автор: Алексеева М. А.

Регистрация

2. Исходящий документ, прежде чем он будет отправлен, официально.



ЭДО

Re: Re: Изменения по льготам

Тема документа: Re: Re: Изменения по льготам

Тип отправления: Электронная почта

Тип получателя: Юридическое лицо

Тип документа: Исходящий документ

Приоритет: Средний

Организация: ООО "СОФТИНФО" - 7603067368

Регистрационный номер документа:

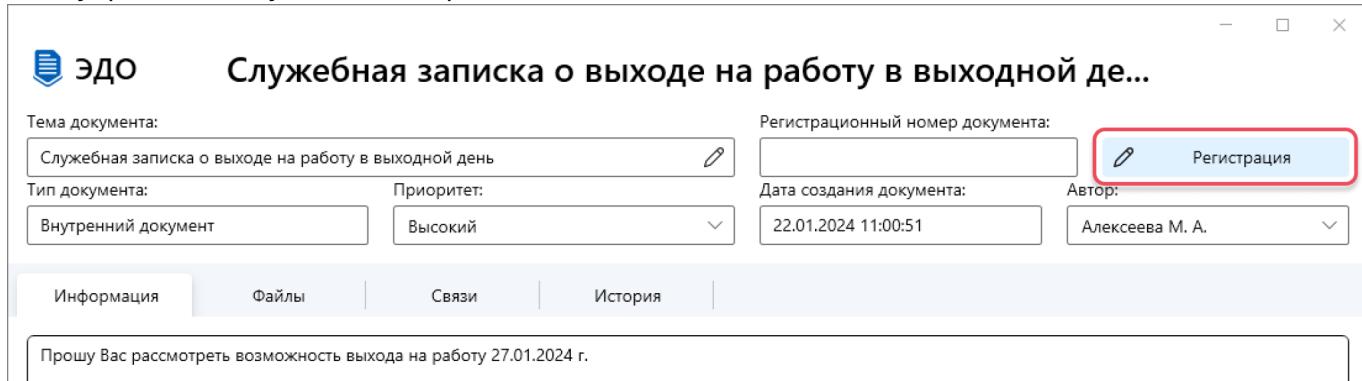
Получатель документа:

Дата создания документа: 24.01.2024 15:22:12

Автор: Алексеева М. А.

Регистрация

3. Внутренний документ, для принятия в исполнение.



ЭДО

Служебная записка о выходе на работу в выходной де...

Тема документа: Служебная записка о выходе на работу в выходной день

Регистрационный номер документа:

Тип документа: Внутренний документ

Приоритет: Высокий

Дата создания документа: 22.01.2024 11:00:51

Автор: Алексеева М. А.

Регистрация

Информация Файлы Связи История

Прошу Вас рассмотреть возможность выхода на работу 27.01.2024 г.

Зарегистрировать документ можно двумя способами: 1. Самостоятельно, если сотрудник обладает правами на регистрацию документов, которые ему выданы администратором системы. 2. С помощью другого сотрудника, у которого есть права на регистрацию - посредством постановки задачи на регистрацию.

Служебная записка о выходе на работу в выходной день

ЭДО Служебная записка о выходе на работу в выходной де...

Тема документа: Служебная записка о выходе на работу в выходной день Регистрационный номер документа:

Тип документа: Внутренний Приоритет: Дата создания документа: Автор:

Исполнители

Инфо

Прошу

2

3

Тема задачи: Требуется регистрация СЗ Дата исполнения: 31.01.2024 Время исполнения: 6 35
Отдел исполнителя: Администрация Исполнитель: Шахов С. С. Тип задачи: Регистрация

Добавить исполнителя

Назначить Отмена

Сохранить и закрыть Назначить задачу Завершить

Для этого требуется из регистрируемого документа поставить связанную задачу на его регистрацию другому сотруднику.

From:
<https://wiki.bit76.ru/> - База знаний
Permanent link:
https://wiki.bit76.ru/%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BD?rev=1707979299
Last update: 15.02.2024 06:41