

[Вернуться на главную](#)[Электронный документооборот](#)[Пошаговая инструкция по работе над ответом](#)

Руководитель

Работа руководителя при ответе на поступившее обращение заключается в:

1. оценке содержимого поступившего обращения
2. определении исполнителя (или нескольких исполнителей)
3. согласовании проекта подготовленного ответа на обращение (опционально)
4. подписании финальной версии документа

From:
<https://wiki.bit76.ru/> - База знаний

Permanent link:
<https://wiki.bit76.ru/%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C?rev=1712608706>

Last update: **08.04.2024 20:38**