Вернуться на главную

Электронный документооборот

Практические советы по работе в программе

Согласование связанного ответа

В рамках своих обязанностей секретарь довела до руководителя содержание входящего документа и получила рекомендации по дальнейшим действиям с документом. В связи с этим, секретарь меняет автора первоначального документа, чтобы новый автор смог подготовить ответ (исходящий документ) на полученное обращение. Согласно распоряжению руководителя, дальнейшую работу будет проводить технический отдел. Начальник технического отдела - новый автор документа, чтобы появилась возможность назначать связанные задачи и исходящие документы. Она решает самостоятельно ответить на поступившее обращение. Текст обращения потребуется согласовать с руководителем. Для этого в карточке входящего документа она нажимает кнопку **Ответить**. После этого изначальный входящий документ завершится и будет создан новый связанный исходящий документ.

			Т	ип отправления:	Т	ип получателя:	
Re: Обследование стен и шв	ов по адресу ул. Калини	на, 32, кв. 18	~	Личное обращение	\sim	Физическое лицо	
ип документа:	Приорит	et:	C)рганизация:			
Исходящий документ	Средні	۱Й	~				É
егистрационный номер доку	иента:		C	олучатель документа:			
		Л Реги	страция	Иванов П. В.			9
lата создания документа:	Автор:						
12.02.2024 14:58:36	Прохо	рова Л. П.	~				
Информация Ф	айлы Свя	зи С	твет	История			
Укажите дополнительную ин	формацию						

Начальник технического отдела заполняет карточку документа. Также она звонит собственнику и уточняет его адрес электронной почты. Отправитель обращения просит её продублировать официальный ответ и на адрес электронной почты, который он сообщил. Для этого требуется добавить адрес электронной почты в карточку контрагента. Можно сделать это как из соответствующего подраздела (в разделе **Справка**). Кроме того, можно это сделать прямо из карточки документа.

амилия:	Имя:	Отчество:
Иванов	Пётр	Владимирович
оганизация:		
Начните набирать на	звание/инн	
елефон:	Эле	ектронная почта:
+7(925)925-25-52	~ 🖉 iv	/anov_p-v@gmail.com 🗸 🚺
pec:		
г. Ярославль, ул. Кали	інина, 32, кв. 18	

добавлен, карточка документа заполнена, можно провести согласование с руководителем. Для этого следует нажать кнопку **Назначить задачу** и заполнить промежуточную карточку назначения связанной задачи.

Кроме руководителя она решает дополнительно согласовать содержимое ответа с юристом.

Re: Обследование сте ДОКУВ Тема докумен Re: Обследо	ен и швов по адресу ул. Калинина, 32, кв. 18 ВЕД Re: Обследование с сполнители	стен и швов по адресу	 / ул. Калинин
Тип документа Исходящий / Регистрационн Дата создания 12.02.2024 14	ДОКУВЕД Тема задачи: Согласование ответа собственнику жилі Отдел исполнителя: Администрация	Дата исполнения: 12.02.2024 Ш Исполнитель: Попов С. П.	Время исполнения: × 17 30 Тип задачи: Согласование ×
Информац Отправитель: Выберите пс	Тема задачи: Согласование ответа собственнику жил Отдел исполнителя: Любой	Дата исполнения: 12.02.2024 Ш Исполнитель: Быкова О. А.	Время исполнения: × 16 30 Тип задачи: Согласование ✓
Этвет: Настоящим 20.02.2024. проведения обращении.	3	значить Отме	Добавить исполнителя
	🖺 Сохранить и закрыть	1	🗸 Завершить

После нажатия на кнопку **Назначить** будут созданы две связанные с исходящим документом задачи на согласование - руководителю и юристу. Они открывают карточку задачи на согласование и оценивают содержимое согласуемого ответа.

15.02. 08:03

докувед В ДОКУВЕ	Д Входящие Исходящие	Внутренние <u>Задачи</u> Справка Поиск	Поиск	- ت ق ف ا
■ Все Все Мои задачи	© Задачи: все Дата ↓ Срокисполнения Срок Автор Исполнит	Пе Обладование стоя и цере по дереу уз Калинина. 32 св. 18 В ДОКУВЕД Re: Обследование стен и швое	з по адресу ул. Калинин	— ×
Новые	12.02.2024 16:22 12.02.2024 16:30 Прохорова Л. П. Быкова О	Тема документа:	Тип отправления: Тип отправителя:	
	Consequences and many and many series a	Re: Обследование стен и швов по адресу ул. Калинина. 32. кв. 18 🖉	Личное обращение 💛 Физическое лицо	\sim
) назначенные		Тип документа: Приоритет:	Организация:	
) В работе	🛢 докувед Согласование ответа собс	Исходящий документ Средний 🗸		▲~
) Просроченнь	Тема задачи:	Регистрационный номер документа:	Отправитель документа:	
0	Согласование ответа собственнику жилья	Регистрация		ĕ~
/ Отмененные	Отдел исполнителя: Дата постановки задачи:	12 02 2024 14:58:36		
Выполненны€	Любой ∨ 12.02.2024 16:22	прохоровал.п.	1	
Завершенные	Исполнитель: Дата исполнения:	Информация Файлы Связи		
Аруия	Быкова О. А. 12.02.2024			
, ripano	Информация Файлы Связи Отчёт Ко	Изначальный запрос жителя - Прошу обследовать межпанельные швы в моеё квар верхнего откоса на кухне идёт протечка в квартиру, намокают обои вдоль плинтус: проблем.	этире. Зимой отсырел угол стены и появился грибок, во врем а и по полу пошла плесень. Прошу принять меры по устранен	я дождей с нию данных
	Олменование Исполни			
	ке: Обследование стен и швов по адресу ул. Калинина, 32, кв. 18			
	Сохранить и закрыть Сохранить и закрыть	Отклонить Завершить		
			A4 (1 10 0 1

Документ согласован. Теперь его требуется зарегистрировать. Документ возвращается из текущего исполнения (согласование) и готовится новая связанная задача на регистрацию документа секретарю.

а документа:			Тип	отправления:	Тип получател	ля:
: Обследование стен и швов по	адресу ул. Кал	инина, 32, кв. 18	∨ Л	ичное обращение	🗸 🛛 Физическое	лицо
документа:	При	оритет:	Opr	анизация:		
ходящий документ	Cp	едний	~			盒
олнители ДОКУВЕД	-				- 🗆 X	8
Тема задачи:		Дата исполнения:		Время исполнения:	×	
Регистрация согласованног	о документа	12.02.2024		17	30	
Отдел исполнителя:		Исполнитель:		Тип задачи:		
Любой	~	Алексеева М. А.	~	Регистрация	~	время дожде
	3	значить	Отмен	Доба	авить исполнителя	J

После регистрации секретарь сможет распечатать бланк и передать на подпись руководителю, чтобы затем отправить его почтой собственнику жилья. Кроме того начальник технического отдела самостоятельно отправляет ответ по электронной почте. Для этого требуется выбрать адреса для отправки, завершить исходящий документ и нажать кнопку **Отправить** на вкладке **Ответ** исходящего документа.

update: 15.02.2024 or nacosawe_cssaaworo_orsera https://wiki.bit76.ru/%D1%81%D0%86%D0%83%D0%88%D0%80%D1%81%D0%86%D0%82%D0%80%D0%80%D0%88%D0%85_%D1%8 08.03	11%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BE%D1%82%D0%B3%D0%B3%D1%82%D0%B0?rev=1707984222
Re: Обследование стен и швов по адресу ул. Калинина, 32, кв. 18	- 🗆 X
ДОКУВЕД Re: Обследование стен и швов	по адресу ул. Калинин
Тема документа:	Тип отправления: Тип получателя:
Re: Обследование стен и швов по адресу ул. Калинина, 32, кв. 18 🗸 🗸	Электронная почта 🗸 Физическое лицо 🗸
Тип документа: Приоритет:	Организация:
Исходящий документ Средний 🗸	
Регистрационный номер документа:	Получатель документа:
Исх ФЛ № 26 Регистрация	Иванов П. В.
Дата создания документа: Автор:	
12.02.2024 14:58:36 Прохорова Л. П. 🗸	
Информация Файлы Связи Ответ	История
Отправитель:	Получатель:
Выберите почту 🗸	ivanovp@yandex.ru
Ответ:	Список отправленных:
Настоящим сообщаю, что обследование межпанельных швов запланировано на	Дата создания ψ Email Статус Последняя попытка
20.02.2024. Инженер свяжется с Вами для определения точного времени проведения за день до указанной датыпо телефону, который был указан Вами в обращении.	
🖹 Сохранить и закрыть 🧼 Назначить зад	дачу Вархив

Таким образом работа по исходящему документу будет завершена.

From: https://wiki.bk76.ru/ - База знаний
Permanent link: https://wik.ibit76.ru/%D1%81%D0%B8%D0%B8%D0%B8%D0%B8%D0%B8%D0%B8%D0%B8%D0%B8%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%B0%D0%B0%D0%B8%D0%B8%D0%B8%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%B8%D0%B8%D0%B0%D0%B7%D0%B7%D0%B0
Last update: 15.02.2024 08:03

Last update: